

УТВЕРЖДЕНА:
приказом генерального директора
ОАО «ПО «Кристалл»
от «27» сентября 2012 г. № 472\5

Документация
о проведении открытого запроса предложений
по оказанию услуг страхования

г. Смоленск
2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая документация о проведении открытого запроса предложений по оказанию услуг страхования (далее – документация) разработана открытым акционерным обществом «Производственное объединение «Кристалл» (далее – ОАО «ПО «Кристалл» или заказчик) в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд открытого акционерного общества «Производственное объединение «Кристалл», утвержденного решением Совета директоров ОАО «ПО «Кристалл» от 15 декабря 2011 г., в редакции Изменений №1, утвержденных решением Совета директоров ОАО «ПО «Кристалл» от 20 апреля 2012 г.

1.2. Настоящая документация разработана с целью организации и проведения конкурентной процедуры закупки – открытого запроса предложений по оказанию услуг добровольного страхования граждан (работников ОАО «ПО «Кристалл») от несчастных случаев, устанавливает порядок проведения данной процедуры, требования, предъявляемые заказчиком к закупаемым услугам и к участникам данной процедуры.

1.3. Документация размещается на сайте заказчика www.kristallsmolensk.ru, а также представляется любому заинтересованному лицу на основании письменного запроса, направленного по адресу; 214031, г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2, либо запроса, поданного в форме электронного документа по адресу электронной почты: zakupki@kristallsmolensk.com в течение двух рабочих дней со дня его получения.

1.4. Документация высылается по почтовому адресу лица, подавшего заявление, либо выдается на руки уполномоченному представителю заявителя в месте нахождения заказчика (г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2) в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов, либо предоставляется в форме электронного документа. Способ предоставления документации определяется заказчиком в соответствии с поступившим запросом.

1.5. Плата за предоставление документации не взимается.

1.6. Разъяснение положений документации осуществляются заказчиком на основании запроса, поступившего от любого заинтересованного лица, в письменной форме или в электронной форме.

1.6.1. Запрос о представлении разъяснений документации должен быть направлен по одному из адресов, указанных в пункте 7.2. раздела 7 настоящей документации.

1.6.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, заказчик обязан направить в письменной форме (в форме электронного документа) разъяснение положений документации. При этом разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

1.6.3. В течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснения положений документации такое разъяснение размещается заказчиком на сайте www.kristallsmolensk.ru (а в период после 01 октября 2012 года – также на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

1.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи предложений. При этом изменение предмета

запроса предложений не допускается. Любое изменение документации является ее неотъемлемой частью.

1.8. В связи с внесением изменений в документацию заказчик вправе продлить срок окончания подачи предложений в любое время до даты окончания подачи предложений.

1.9. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются заказчиком на сайте www.kristallsmolensk.ru (а в период после 01 октября 2012 года – также на официальном сайте www.zakupki.gov.ru).

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Подача заявки на участие в открытом запросе предложений (далее – заявка) осуществляется лицом, имеющим намерение принять участие в процедуре открытого запроса предложений (далее - участник закупки) в период с даты размещения на сайте заказчика (www.kristallsmolensk.ru) извещения о проведении открытого запроса предложений до 17.00 час (по московскому времени) 08 октября 2012 года.

Заявка должна быть подана в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа.

2.1.1. В случае представления заявки в письменной форме, на конверте должен быть указан обратный адрес и наименование отправителя, а также исполнена надпись «Заявка для участия в открытом запросе предложений по оказанию услуг страхования» и указан номер извещения о проведении открытого запроса предложений.

2.1.2. В случае представления заявки в форме электронного документа, в теме сообщения должно быть указано: «Заявка для участия в открытом запросе предложений по оказанию услуг страхования», а также указан номер извещения о проведении открытого запроса предложений.

В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки обязан обеспечить конфиденциальность направленного предложения (невозможность его открытия) до момента рассмотрения запроса предложений.

2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна быть составлена на русском языке, оформлена на фирменном бланке участника закупки по следующему образцу:

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА О ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ для участия в открытом запросе предложений по оказанию услуг страхования

Настоящим _____,
(полное фирменное наименование юр. лица)
ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____,
юридический адрес: _____,
почтовый адрес: _____,
контактный телефон: _____, в лице _____,
_____ и в
действующего на основании _____ и в
соответствии с решением _____

№ _____ от _____ о назначении на должность _____,

заявляет о намерении участвовать в проводимом ОАО «ПО «Кристалл» открытом запросе предложений по оказанию услуг страхования согласно размещенному извещению № _____ от _____ и документации о проведении открытого запроса предложений.

Для участия в проведении открытого запроса предложений представляем:

1) пояснительную записку, соответствующую требованиям документации о проведении запроса предложений, 1 экз. на _____ листах.

2) проект договора об оказании услуг по добровольному страхованию, 1 экз. на _____ листах,

3) документы и сведения, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений, 1 экз. на _____ листах,

4) предложение о цене услуг, 1 экз. на _____ листах.

В случае признания _____
(наименование заявителя)

победителем процедуры запроса предложений, либо участником, предложение которого заняло второе место, обязуемся в срок, установленный документацией о проведении открытого запроса предложений, заключить договор на условиях, указанных в проекте договора и согласованных с ОАО «ПО «Кристалл».

Подпись уполномоченного представителя заявителя:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 2012 года

2.3. К заявке должны быть приложены все документы, перечисленные в образце заявки (пункт 2.2. документации).

2.3.1. Пояснительная записка должна соответствовать требованиям, установленным разделом 4 настоящей документации.

2.3.2. Документы и сведения должны соответствовать требованиям, установленным разделом 5 настоящей документации.

2.3.3. Проект договора должен соответствовать требованиям, установленным настоящей документацией, а также условиям пояснительной записки участника процедуры закупки.

2.3.4. Предложение о цене услуг, соответствующее требованиям, установленным разделом 6 настоящей документации, оформляется на фирменном бланке участника закупки с подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью участника закупки.

2.4. В случае подачи заявки в письменном виде, если представляемые участником процедуры документы (заявка, пояснительная записка, документы и сведения об участнике, предложение о цене услуги) содержат два и более листа, каждый документ должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры закупки.

2.5. В случае подачи заявки в форме электронного документа текст заявки, а также прилагаемые к ней документы должны быть отсканированы (каждый документ в отдельный файл в формате PDF) и представлены в одном сообщении без использования программ сжатия (архиваторов).

2.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку (предложение) на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение,

поступившее последним, остальные предложения, поданные данным участником, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

2.7. Участник закупки вправе предоставить по своему усмотрению любые дополнительные документы и сведения, не предусмотренные настоящей документацией.

2.8. Участник закупки вправе в любое время до даты рассмотрения поступивших предложений, указанной в пункте 7.3. раздела 7 настоящей документации, отозвать или изменить поданное им предложение. Извещение об отзыве (внесении изменений) предложения должно быть направлено участником закупки любым из способов, установленных настоящей документацией для подачи предложений.

Возврат предложения осуществляется заказчиком способом, аналогичным способу подачи предложения по адресу отправителя.

2.9. Предложение, поданное участником закупки после окончания срока подачи предложений, не вскрывается, не рассматривается и возвращается подавшему его участнику закупки не позднее дня, следующего за днем его получения.

3. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К УСЛУГАМ СТРАХОВАНИЯ. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. ФОРМА, СРОК И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ.

3.1. Под услугой по страхованию, для закупки которой проводится открытый запрос предложений, понимается услуга по добровольному страхованию граждан (работников заказчика - ОАО «ПО «Кристалл») от несчастных случаев.

3.2. Объект страхования – имущественные интересы, связанные с жизнью, здоровьем и трудоспособностью застрахованных лиц – лиц, состоящих в трудовых отношениях с заказчиком (за исключением инвалидов 1 гр., 2 гр., а также лиц, состоящих на учете в онкологическом, психоневрологическом, наркологическом диспансерах), численностью 2078 человек.

3.2.1. Выгодоприобретатели по договору страхования – лица, состоящие в трудовых отношениях с заказчиком (ОАО «ПО «Кристалл»), которым при наступлении страхового случая страховщиком производится выплата страхового возмещения.

3.3. Период действия страховой защиты – период исполнения работниками заказчика трудовых (служебных) обязанностей в пределах срока действия договора страхования.

3.4. Территория действия страховой защиты – территория Российской Федерации.

3.5. Страховые риски (страховые случаи), на случай наступления которых, осуществляется страхование:

- смерть застрахованного лица в результате несчастного случая, указанного в пункте 3.6. настоящей документации;
- постоянная утрата трудоспособности – инвалидность I, II, III группы, первично установленная в результате несчастного случая, указанного в пункте 3.6. настоящей документации;
- временная утрата трудоспособности в результате несчастного случая, указанного в пункте 3.6. настоящей документации;
- утрата профессиональной трудоспособности, установленная на срок не менее 1 года, наступившая в результате несчастного случая, указанного в пункте 3.6. настоящей документации.

3.6. Несчастные случаи, включаемые в зону страховых рисков в соответствии с пунктом 3.5. настоящей документации:

- травмы: механические (ушибы, растяжения, вывихи, переломы, разрывы (ранения) органов и тканей, сдавливание тканей и внутренних органов, сотрясения), термические (ожоги, обморожения), химические, баротравмы, электротравмы;
- случайные острые отравления ядовитыми растениями, промышленными и бытовыми химическими веществами (в том числе: аммиаком, фреоном, изобутаном, спиртом, этиленгликолем, пропиленгликолем, хлористым кальцием, хлористым натрием, кислотами и пр. веществами), пищевыми продуктами (за исключением ботулизма, сальмонеллеза, дизентерии и других разновидностей пищевой токсикоинфекции), лекарственными препаратами;
- клещевой энцефалит;
- удушение вследствие случайного попадания в дыхательные пути инородного тела;
- утопление;
- анафилактический шок.

3.7. Максимальный размер страхового возмещения (страховой выплаты), выплачиваемого каждому застрахованному лицу при наступлении страхового случая:

- по риску «смерть...» - 1 500 000 рублей,
- по риску «постоянная утрата трудоспособности...» - 750 000 рублей,
- по риску «временная утрата трудоспособности...» - 300 000 рублей,
- по риску «утрата профессиональной трудоспособности...» - 500 000 рублей,

3.8. Оказание услуг страхования (выплата застрахованным лицам страховых сумм) должно осуществляться по месту регистрации застрахованного лица, при условии наличия у него регистрации по месту постоянного (временного) пребывания на территории Российской Федерации.

3.9. Срок оказания услуг (срок действия договора страхования) – 12 месяцев, начиная от даты заключения договора.

3.10. Срок выплаты страховой суммы по каждому страховому случаю не должен превышать 10 (десять) рабочих дней после получения страховщиком всех документов, предусмотренных правилами страхования, действующими у данного страховщика.

3.11. Оплата услуг (выплата страховой премии) осуществляется в безналичной форме на расчетный счет страховщика шестью последовательными равными ежемесячными платежами, начиная с месяца, в котором заключен договор.

3.12. Объем услуг страхования может быть изменен в период действия договора в связи с изменением количества застрахованных лиц.

3.13. Услуги должны оказываться лично страховщиком, без привлечения соисполнителей.

4. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКОМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ УСЛУГ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПКИ

4.1. Участник закупки вместе с заявкой о подаче предложения для участия в открытом запросе предложений представляет пояснительную записку, содержащую информацию об объеме услуг, сроках и порядке их оказания, иных характеристиках услуг и прочих существенных условиях договора об оказании услуг. При оформлении пояснительной записки следует использовать следующий образец:

ОБРАЗЕЦ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к заявке № _____ от _____ на участие в открытом запросе предложений по оказанию услуг страхования

(указывается наименование заявителя)

настоящим представляет информацию (пояснение) о характеристиках предлагаемых услуг (условиях страхования) и об условиях их оказания:

1.	Описание услуг страхования	
2.	Срок (период) оказания услуг	
3.	Порядок и условия предоставления услуг страхования (перечень страховых рисков, перечень условий для включения случая в перечень страховых рисков и т.п.)	
4.	Максимальный размер страхового возмещения (страховой выплаты) по каждому из страховых случаев	
5.	Порядок и условия выплаты страхового возмещения при наступлении страхового случая	
6.	Условие о наличии/отсутствии франшизы	
7.	Прочие условия	

4.2. Пояснительная записка оформляется на фирменном бланке участника процедуры, подписывается уполномоченным лицом и удостоверяется отпечатком печати участника процедуры закупки.

5. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К УЧАСТНИКУ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

5.1. Участие в открытом запросе предложений может принять юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления страхования, перестрахования, взаимного страхования и получившее лицензию (лицензии) на осуществление деятельности в области оказания услуг страхования, закупка которых является предметом открытого запроса предложений, и представившее следующие документы:

- 1) свидетельство о включении в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (нотариально заверенная копия);
- 2) свидетельство о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия);
- 3) лицензию на осуществление страхования (нотариально заверенная копия);
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель), заверенная руководителем. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо - представляется также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника процедуры закупки и подписанная руководителем участника закупки. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки - предоставляется также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 5) в случае, если заключение договора является для участника процедуры закупки крупной сделкой - обязательство представить решение соответствующего органа управления об одобрении договора об оказании услуг по добровольному страхованию, в отношении которых осуществляется процедура закупки в срок, не превышающий 40 (сорок) календарных дней от даты заключения договора по результатам проведения процедуры закупки. В случае, если для данного участника оказание услуг, являющееся предметом договора, не является крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письменное подтверждение;

б) решение об одобрении совершения сделки с заинтересованностью либо копия такого решения (заверенная подписью руководителя и печатью участника закупки) в случае, если в заключении договора об оказании услуг страхования, для закупки которых проводится процедура запроса предложений, заинтересованы: член совета директоров участника закупки, член коллегиального исполнительного органа участника закупки, единоличный исполнительный орган участника закупки (в том числе управляющий или управляющая организация), акционер (участник) участника закупки, имеющий совместно со своими аффилированными лицами 20 и более процентов голосующих акций (долей) участника закупки, а также лица, имеющие право давать участнику закупки обязательные для него указания. Заинтересованность указанных лиц определяется в соответствии с положениями статьи 81 Федерального закона № 208-ФЗ от 26.12.1995г. «Об акционерных обществах» или статьи 45 Федерального закона № 14-ФЗ от 08.02.1998г. «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

7) декларацию о не проведении в отношении участника закупки ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства;

8) декларацию о не приостановлении деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений (в произвольной форме);

9) справку об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

10) информационную справку об участнике закупки, включающую сведения:

- об объеме страховых резервов страховщика за 2010г., 2011г. (в руб.);
- об объеме полученных страховщиком страховых премий в 2010г., в 2011г. (в руб.);
- об объеме произведенных страховщиком страховых выплат в 2010г., в 2011г. (в руб.);
- об объеме собственных средств страховщика за 2010г., за 2011г. (в руб.);
- о наличии/отсутствии договоров перестрахования (при наличии – указать страховые организации, с которыми заключены договоры перестрахования, виды страхования, срок действия договоров, лимит ответственности) на 2012-2013г.г.;
- об объеме страхового портфеля страховщика (виды услуг, предоставляемых страховщиком) в 2011-2012г.г.;
- рейтинг страховщика, определяемый агентством «Эксперт РА»;
- рейтинг страховщика по национальной шкале и по международной шкале, присваиваемый Международным рейтинговым агентством Standart&Poor's;
- рейтинг страховщика, присваиваемый Национальным Рейтинговым Агентством;
- указание на средства массовой информации (вид, наименование, номер выпуска), в которых опубликована годовая бухгалтерская отчетность страховщика за 2010г. и за 2011г.;
- о крупных клиентах страховщика, которым в 2011-2012г.г. оказывались услуги по страхованию от несчастных случаев.

5.2. Документы, перечисленные в подпунктах 5, 7 - 10 пункта 5.1. настоящего раздела документации, представляются в простой письменной форме на фирменном бланке участника закупки. Указанные в них сведения заверяются подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника закупки.

6. СВЕДЕНИЯ О МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЕ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ.

6.1. Максимальная цена договора страхования определяется в размере максимального размера страховой премии, выплачиваемой страховщику страхователем (заказчиком), и составляет, по решению уполномоченного органа заказчика, 32 000 000,00 (Тридцать два миллиона) рублей.

Цена договора подлежит изменению в период срока действия договора при условии изменения количества (численности) застрахованных лиц.

6.2. Цена договора включает все расходы страховщика, связанные с оказанием услуг, включая расходы по перестрахованию ответственности, а также налоги, уплачиваемые страховщиком с учетом применяемой им системы налогообложения.

7. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Подача заявки на участие в запросе предложений производится участником закупки в порядке, определенном разделом 2 настоящей документации.

7.2. Место подачи заявок на участие в запросе предложений:

- для почтовых отправлений: 214031, г. Смоленск, ул. Шкадова, д.2;
- для электронных отправлений: zakupki@kristallsmolensk.com.

7.3. Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений – день размещения на сайте заказчика извещения о проведении открытого запроса предложений.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений – 08 октября 2012 года, 17 час. 00 мин. по московскому времени.

7.4. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса предложений, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

8.1. Рассмотрение поданных участниками процедуры закупки предложений и подведение итогов проведения открытого запроса предложений осуществляется заказчиком в месте нахождения заказчика по адресу: г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2, закупочной комиссией, состав которой определен приказом генерального директора ОАО «ПО «Кристалл» в следующие сроки:

- рассмотрение поданных участниками процедуры закупки предложений - 09 октября 2012 года в 12 час. 00 мин. по московскому времени;
- подведение итогов проведения открытого запроса предложений – 10 октября 2012 года в 16.00 час по московскому времени

8.2. Закупочная комиссия осуществляет:

(1) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений,

(2) рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений,

(3) принятие решения о допуске или об отказе в допуске лица, подавшего предложение, к участию в процедуре закупки,

(4) проведение оценки и сопоставления поступивших предложений участников, допущенных к участию в запросе предложений;

(5) составление протокола рассмотрения и оценки предложений, поступивших от участников проведения открытого запроса предложений об оказании услуг страхования.

Действия, перечисленные в подпунктах (1) – (3) настоящего пункта документации, закупочная комиссия осуществляет 09 октября 2012 года, действия, перечисленные в подпунктах (4) – (5) настоящего пункта документации, закупочная комиссия осуществляет 10 октября 2012 года.

8.3. Предложение участника закупки должно полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.

Комиссия не допускает участника закупки к участию в запросе предложений в случае:

(1) непредставления участником закупки документов, требуемых согласно настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

(2) несоответствия условий предложения требованиям настоящей документации.

Предложения участников закупки, не допущенных комиссией к участию в запросе предложений, не оцениваются.

8.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более предложений, к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения, поданные данным участником, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.5. В случае, если на момент рассмотрения предложений не подано ни одного предложения, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если на момент рассмотрения предложений подано одно предложение, оно рассматривается комиссией с целью определения допуска такого участника к участию в запросе предложений.

8.6. В случае если на основании результатов рассмотрения предложений все участники закупки не допущены к участию в процедуре запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

8.7. В случае если только один участник закупки допущен к участию в процедуре запроса предложений, комиссия проводит оценку его предложения на предмет соответствия установленным в настоящей документации требованиям, по результатам которой заказчик вправе по решению Центральной закупочной комиссии заключить договор с таким участником закупки.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

9.1. В целях выявления лучших условий для удовлетворения потребности заказчика в услугах по добровольному страхованию, комиссия проводит оценку и сопоставление

предложений участников, в отношении которых принято решение о допуске к участию в процедуре запроса предложение, по степени их предпочтительности, исходя из следующих критериев и соответствующих им значений:

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия (в баллах)
1.	Объем услуг страхования, в т.ч.	
1.1.	Перечень страховых рисков и условий включения случая в перечень страховых рисков	от 0 до 10
1.2.	Максимальный размер страхового возмещения по каждому страховому случаю	от 0 до 10
1.3.	Срок (период) оказания услуг, территория действия страховой защиты	от 0 до 5
2.	Цена договора (включая условие о франшизе)	от 0 до 40
3.	Порядок (условия) и сроки выплаты страхового возмещения при наступлении страхового случая	от 0 до 10
4.	Квалификация участника процедуры закупки, в т.ч.	
4.1.	Включение участника закупки в рейтинги, составляемые агентством «Эксперт РА», Международным рейтинговым агентством Standart&Poor's, Национальным Рейтинговым Агентством, а также уровни таких рейтингов	от 0 до 10
4.2.	Уровень объемов страховых резервов, собственных средств, полученных страховых премий, произведенных страховых выплат за 2010-2011г.г.	от 0 до 5
4.3.	Наличие договоров перестрахования, актуальных в период оказания услуг, закупка которых осуществляется,	от 0 до 5
4.4.	Наличие крупных клиентов, которым оказывались аналогичные услуги в 2011-2012г.г.	от 0 до 5

9.2. Оценка каждого предложения осуществляется комиссией посредством присуждения определенного балла по каждому критерию и суммированием полученных значений.

При присуждении баллов по каждому критерию оценки комиссия руководствуется принципом наибольшей привлекательности предложения для заказчика и наибольшего соответствия данного предложения требованиям, установленным заказчиком в настоящей документации.

9.3. По результатам полученных суммовых значений каждому предложению присваивается порядковый номер по степени уменьшения итоговой суммы баллов.

9.4. Предложению участника закупки, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, и данный участник закупки признается победителем процедуры закупки.

В случае если по итогам рассмотрения и оценки предложений участников два и более предложений наберут одинаковое количество баллов, первый номер присваивается предложению, поступившему ранее других.

9.5. Комиссией ведется протокол рассмотрения и оценки предложений участников запроса предложений (далее - протокол), в который включаются сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки предложений; о составе поступивших

предложений и о результатах их рассмотрения; о количестве поступивших предложений; о количестве и наименовании участников закупки, допущенных к участию в процедуре (не допущенных к участию в процедуре); о порядке и о результатах оценки и сопоставления предложений; о победителе запроса предложений и об участнике запроса предложений, предложение которого заняло второе место.

9.6. Протокол составляется в день подведения итогов запроса предложений, подписывается всеми присутствующими членами комиссии и передается заказчику.

9.7. Заказчик обязан разместить протокол не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня его подписания, на собственном сайте www.kristallsmolensk.ru, а также на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Заказчик вправе принять решение о заключении договора об оказании услуг страхования с победителем запроса предложений.

10.2. Предложение о заключении договора должно быть направлено заказчиком в адрес победителя запроса предложений не позднее 7 (семи) рабочих дней от даты составления протокола.

10.3. Победитель запроса предложений обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика предложения о заключении договора, подготовить и направить заказчику договор страхования, который должен содержать условия, соответствующие условиям, указанным им в предложении об участии в процедуре закупки.

В случае если победитель запроса предложений в указанный срок не представит в адрес заказчика проект договора, он признается уклонившимся от заключения договора.

10.4. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с заказчиком в срок, установленный пунктом 10.3. настоящей документации, заказчик вправе предложить заключить договор участнику запроса предложений, предложение которого при подведении итогов запроса предложений заняло второе место на условиях, указанных таким участником в предложении об участии в процедуре закупки по цене, не выше установленной настоящей документацией.

В случае если участник процедуры закупки, предложение которого заняло второе место, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика предложения заключить договор не представил заказчику подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

10.5. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику запроса предложений понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

10.6. В случае если заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником, допущенным комиссией для участия в запросе предложений, такой договор заключается на условиях, содержащихся в предложении единственного участника, допущенного комиссией для участия в запросе предложений, согласованных с заказчиком, по цене, не выше максимальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

10.7. В случае если победитель запроса предложений, участник закупки, заявке которого присвоено второе место, а также единственный участник, допущенный комиссией для участия в запросе предложений, отказались от заключения договора, заказчик вправе по решению Центральной закупочной комиссии осуществить закупку другим способом.