

УТВЕРЖДЕНА:
приказом генерального директора
ОАО «ПО «Кристалл»
от 03 июня 2014 г. № 156/5

**Документация
о проведении открытого запроса предложений
на право заключения договора на выполнение работ
по созданию сайта Интернет-магазина
ОАО «ПО «Кристалл»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая документация о проведении открытого запроса предложений на право заключения договора на выполнение работ по созданию сайта Интернет – магазина ОАО «ПО «Кристалл» (далее – документация) разработана открытым акционерным обществом «Производственное объединение «Кристалл» (далее – ОАО «ПО «Кристалл» или заказчик) в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, работ отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, работ открытого акционерного общества «Производственное объединение «Кристалл», утвержденного решением Совета директоров ОАО «ПО «Кристалл» от 15 декабря 2011 г. (в редакции Изменений №№1, 2, 3, утвержденных решениями Совета директоров ОАО «ПО «Кристалл» от 20.04.2012 года, 07.12.2012 года, 24.03.2014 года).

1.2. Настоящая документация разработана с целью организации и проведения конкурентной процедуры закупки – открытого запроса предложений на право заключения договора на выполнение работ по созданию сайта Интернет – магазина заказчика, устанавливает порядок проведения данной процедуры, требования, предъявляемые заказчиком к закупаемым работам, к участникам данной процедуры, а также к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры.

1.3. Документация размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте заказчика www.kristallsmolensk.ru, а также представляется любому заинтересованному лицу на основании письменного запроса, поданного в письменной форме, по адресу: 214031, г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2, либо запроса, направленного по адресу электронной почты: zakupki@kristallsmolensk.com в течение двух рабочих дней со дня его получения.

1.4. Неотъемлемой частью настоящей документации являются Техническое задание на создание сайта Интернет - магазина ОАО «ПО «Кристалл» (Приложение №1 к настоящей документации) и Проект договора на выполнение работ (Приложение №2 к настоящей документации).

1.5. Документация высылается по почтовому адресу лица, подавшего заявление, либо выдается на руки уполномоченному представителю заявителя в месте нахождения заказчика (г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2) в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов, либо предоставляется в форме электронного документа. Способ предоставления документации определяется заказчиком в соответствии с поступившим запросом.

1.6. Плата за предоставление документации не взимается.

1.7. Разъяснение положений документации осуществляется заказчиком на основании запроса, поступившего от любого заинтересованного лица, в письменной форме или в электронной форме.

1.7.1. Запрос о представлении разъяснений документации должен быть направлен по одному из адресов, указанных в пункте 7.2. раздела 7 настоящей документации.

1.7.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее, чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, заказчик обязан направить в письменной форме (в форме электронного документа) разъяснение положений документации. При этом разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

1.7.3. В течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснения положений документации такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также на сайте заказчика www.kristallsmolensk.ru с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

1.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи предложений. При этом изменение предмета запроса

предложений не допускается. Любое изменение документации является ее неотъемлемой частью.

1.9. В связи с внесением изменений в документацию заказчик вправе продлить срок окончания подачи предложений в любое время до даты окончания подачи предложений.

1.10. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте заказчика www.kristallsmolensk.ru.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Подача заявки на участие в открытом запросе предложений (далее – заявка) осуществляется лицом, имеющим намерение принять участие в процедуре открытого запроса предложений (далее - участник закупки, исполнитель) в период с даты размещения на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении открытого запроса предложений до 10 час.00 мин. (по московскому времени) «10» июня 2014 года.

Заявка должна быть подана в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа.

2.1.1. В случае представления заявки в письменном форме, на конверте должны быть указаны обратный адрес и наименование отправителя, а также исполнена надпись «Заявка для участия в открытом запросе предложений на право заключения договора на выполнение работ по созданию сайта Интернет – магазина ОАО «ПО «Кристалл», а также указан номер извещения о проведении открытого запроса предложений, опубликованного на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

2.1.2. В случае представления заявки в форме электронного документа, в теме сообщения должно быть указано: «Заявка для участия в открытом запросе предложений на право заключения договора на выполнение работ по созданию сайта Интернет – магазина ОАО «ПО «Кристалл», а также указан номер извещения о проведении открытого запроса предложений, опубликованного на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки обязан обеспечить конфиденциальность направленного предложения (невозможность его открытия) до момента рассмотрения запроса предложений.

2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна быть составлена на русском языке, оформлена на фирменном бланке участника закупки по следующему образцу:

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА О ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ для участия в открытом запросе предложений на право заключения договора на выполнение работ по созданию сайта Интернет – магазина ОАО «ПО «Кристалл»

Настоящим _____,
(полное фирменное наименование юр. лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
ОГРН (ОГРНИП) _____, ИНН _____, паспортные данные:

юридический адрес: _____, почтовый
адрес: _____, контактный
телефон: _____, в лице _____

_____,
действующего на основании _____ и в
соответствии с решением _____

2.8. Участник закупки вправе в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в открытом запросе предложений, указанной в пункте 7.3. раздела 7 настоящей документации, отозвать или изменить поданное им предложение. Извещение об отзыве (изменении) предложения должно быть направлено участником закупки любым из способов, установленных настоящей документацией для подачи предложений.

Возврат предложения осуществляется заказчиком способом, аналогичным способу подачи предложения по адресу отправителя.

2.9. Предложение, поданное участником закупки после окончания срока подачи предложений, не вскрывается, не рассматривается и, в случае подачи в письменной форме, возвращается подавшему его участнику закупки не позднее дня, следующего за днем его получения.

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К РАБОТАМ. МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, УСЛОВИЯ И СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ. ФОРМА, СРОК И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

3.1. Под выполнением работ по созданию сайта Интернет – магазина ОАО «ПО «Кристалл», являющегося предметом открытого запроса предложений, понимается возмездное выполнение работ по созданию сайта Интернет – магазина, отвечающего требованиям заказчика, в обусловленный заказчиком срок.

3.2. Технические характеристики, порядок выполнения работ и результат выполненных работ должны соответствовать Техническому заданию на создание сайта Интернет – магазина ОАО «ПО «Кристалл» (Приложение №1 к настоящей документации).

3.3. Выполнение работ осуществляется поэтапно, в следующем порядке:

I этап: разработка сайта Интернет-магазина бриллиантов с соответствующим функционалом и запуск сайта в эксплуатацию;

II этап: разработка и подключение на сайт модуля продажи готовых ювелирных украшений;

III этап: разработка и подключение на сайт модуля конфигуратора ювелирных украшений на базе каталога бриллиантов и моделей оправ;

IV этап: разработка и подключение на сайт рабочего кабинета менеджера сайта.

3.4. Гарантийный срок работы созданного сайта - не менее 12 месяцев от даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ. В период гарантийного срока исполнитель должен обеспечить возможность оперативного выезда своих специалистов к заказчику для решения технических вопросов, требующих непосредственного личного присутствия на территории заказчика.

3.5. Срок выполнения работ:

I этап – не позднее 30 июля 2014 г.;

II этап – не позднее 30 августа 2014 г.;

III этап – не позднее 30 сентября 2014 г.;

IV этап – не позднее 15 октября 2014 г.

3.6. Место выполнения работ: место нахождения исполнителя.

3.7. Оплата работ производится в безналичной форме, в следующем порядке:

1) аванс в размере 30% цены договора после подписания договора;

2) окончательный расчет осуществляется по каждому этапу в следующем порядке:

- платеж в размере 10% цены договора осуществляется после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по I этапу;

- платеж в размере 20% цены договора осуществляется после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по II этапу;

- платеж в размере 20% цены договора осуществляется после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по III этапу;

- платеж в размере 20% цены договора осуществляется после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по IV этапу.

3.8. Исключительное право на созданный сайт (включая права на дизайн и исходный код сайта) Интернет – магазина ОАО «ПО «Кристалл» принадлежит заказчику.

4. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ РАБОТ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПКИ

4.1. Участник закупки вместе с заявкой о подаче предложения для участия в открытом запросе предложений представляет пояснительную записку, содержащую информацию о порядке выполнения работ, сроках (периодах) и способах выполнения работ. При оформлении пояснительной записки следует использовать следующий образец:

ОБРАЗЕЦ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к заявке № _____ от _____ на участие в открытом запросе предложений на право заключения договора на выполнение работ по созданию сайта Интернет – магазина ОАО «ПО «Кристалл»

(указывается наименование заявителя)

настоящим представляет информацию (пояснение) об условиях выполнения работ по созданию сайта Интернет - магазина:

1.	<i>Технические характеристики и порядок выполнения работ (представляется подробное описание используемого инструментария при разработке сайта Интернет – магазина с указанием конкретных наименований (в том числе: используемые библиотеки; система управления сайтом; языки программирования; система управления базами данных; соответствие сайта техническим возможностям хостинга, предоставляемого заказчиком; возможность адаптации сайта в поисковых системах; сведения о наличии лицензионного программного обеспечения, необходимого для создания сайта (с указанием наименования правообладателей, а также номеров и сроков лицензий, если таковые имеются))</i>	
2.	<i>Предложение о сроках (этапах) выполнения работ</i>	
3.	<i>Предложение о сроке и объеме гарантийных обязательств на результат выполненных работ</i>	
4.	<i>Условия передачи исключительного права на созданный сайт Интернет – магазина (включая права на дизайн и исходный код сайта)</i>	
5.	<i>Дополнительная информация (по усмотрению участника закупки)</i>	

4.2. Пояснительная записка оформляется на фирменном бланке участника закупки,

подписывается уполномоченным лицом и удостоверяется оттиском печати участника закупки.

5. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К УЧАСТНИКУ ЗАКУПКИ

5.1. Участие в открытом запросе предложений может принять любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, имеющие возможность выполнить работы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, и представившие следующие документы на русском языке:

- 1) свидетельство о включении участника закупки в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (нотариально заверенная копия) - для российского лица;
- 2) свидетельство о постановке участника закупки на налоговый учет (нотариально заверенная копия) - для российского лица;
- 3) перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (нотариально заверенная копия либо документ, легализованный в порядке, определенном действующим законодательством) - для иностранного лица;
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию). Если участником закупки является иностранное лицо – представляется перевод на русский язык указанных в настоящем пункте документов в виде нотариально заверенной копии либо документа, легализованного в порядке, определенном действующим законодательством;
- 5) обязательство представить решение соответствующего органа управления об одобрении сделки на выполнение работ, в отношении которых осуществляется процедура закупки в срок, не превышающий 40 (сорок) календарных дней с даты заключения договора по результатам проведения процедуры закупки в случае, если заключение договора является для участника закупки крупной сделкой. В случае если для данного участника выполнение работ, являющиеся предметом договора, не является крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письменное подтверждение;
- 6) решение об одобрении совершения сделки с заинтересованностью либо копия такого решения (заверенная подписью руководителя и печатью участника закупки) в случае, если в заключении договора на выполнение работ по созданию сайта Интернет – магазина, для закупки которых проводится процедура открытого запроса предложений, заинтересованы: член совета директоров участника закупки, член коллегиального исполнительного органа участника закупки, единоличный исполнительный орган участника закупки (в том числе управляющий или управляющая организация), акционер (участник) участника закупки,

имеющий совместно со своими аффилированными лицами 20 и более процентов голосующих акций (долей) участника закупки, а также лица, имеющие право давать участнику закупки обязательные для него указания. Заинтересованность указанных лиц определяется в соответствии с положениями статьи 81 Федерального закона № 208-ФЗ от 26.12.1995г. «Об акционерных обществах» или статьи 45 Федерального закона № 14-ФЗ от 08.02.1998г. «Об обществах с ограниченной ответственностью»; в случае, если данная сделка не имеет признаков заинтересованности, участник закупки представляет соответствующую справку, подписанную руководителем участника закупки и удостоверенную печатью участника закупки;

- 7) декларацию о не проведении в отношении участника закупки ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства;
- 8) декларацию о не приостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;
- 9) справку об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, работ отдельными видами юридических лиц»;
- 10) сведения (информация), подтверждающая наличие разработанных аналогичных проектов с указанием перечня адресов (ссылок) разработанных сайтов;
- 11) документы, подтверждающие наличие у участника закупки собственного квалифицированного персонала следующих специальностей: дизайнеры, программисты, менеджеры, копирайтеры, тестировщики (копия штатного расписания, выписки из трудовых книжек, копии приказов о приеме на работу).
- 12) документ, подтверждающий позицию участника в рейтинге аналитического агентства TagLine за 2011-2013 гг.

5.2. Документы, перечисленные в подпунктах 7-10 пункта 5.1. настоящего раздела документации, представляются в простой письменной форме на фирменном бланке участника закупки. Указанные в них сведения заверяются подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника закупки.

5.3. Участник закупки вправе предоставить по своему усмотрению любые дополнительные документы и сведения, не предусмотренные настоящей документацией.

6. СВЕДЕНИЯ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ

6.1. Максимальная цена договора составляет 1 496 213 (Один миллион четыреста девяносто шесть тысяч двести тринадцать) рублей.

6.2. Цена договора включает все расходы и затраты исполнителя работ, связанные с исполнением обязательств по договору, включая, но не ограничиваясь, налоги, зарплату сотрудников, вознаграждение соисполнителей, командировочные и транспортные расходы, расходы на оплату гостиничных услуг, расходы на оплату услуг связи и другие, а также вознаграждение исполнителя за передачу исключительных прав на результат выполненных работ (в том числе права на дизайн и исходный код сайта).

6.3. Цена договора не подлежит изменению в период срока его действия.

7. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ

ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Подача заявки на участие в запросе предложений производится участником закупки в порядке, определенном разделом 2 настоящей документации.

7.2. Место подачи заявок на участие в запросе предложений:

- для почтовых отправок: 214031, г. Смоленск, ул. Шкадова, д.2;

- для электронных отправок: zakupki@kristallsmolensk.com.

7.3. Дата начала срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений – день размещения на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении открытого запроса предложений.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений – «10» июня 2014 года, 10 час. 00 мин. по московскому времени.

7.4. Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса предложений, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.

8.1. Рассмотрение поданных участниками закупки предложений и подведение итогов проведения открытого запроса предложений осуществляется заказчиком «10» июня 2014 года в 14 час.00 мин. по московскому времени в месте нахождения заказчика по адресу: г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2, закупочной комиссией, состав которой определен приказом генерального директора ОАО «ПО «Кристалл».

8.2. Закупочная комиссия осуществляет:

(1) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений,

(2) рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений,

(3) принятие решения о допуске или об отказе в допуске лица, подавшего предложение, к участию в процедуре закупки,

(4) проведение оценки и сопоставления поступивших предложений участников, допущенных к участию в запросе предложений;

(5) составление протокола рассмотрения и оценки предложений, поступивших от участников проведения открытого запроса предложений на право заключить договор на выполнение работ по созданию сайта Интернет – магазина.

Все перечисленные действия закупочная комиссия осуществляет в один день.

8.3. Предложение участника закупки должно полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.

Комиссия не допускает участника закупки к участию в запросе предложений в случае:

(1) непредставления участником закупки документов, требуемых согласно настоящей документации (за исключением документа, указанного в пп.12) п.5.1 настоящей документации), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

(2) несоответствия условий предложения требованиям настоящей документации.

8.4. Непредставление участником закупки документа, указанного в пп.12) п.5.1 настоящей документации, не является основанием для отказа в допуске такого участника к участию в запросе предложений.

Предложения участников закупки, не допущенных комиссией к участию в запросе предложений, не оцениваются.

8.5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более предложений, к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения, поданные данным участником, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.6. В случае, если на момент рассмотрения предложений не подано ни одного предложения, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если на момент рассмотрения предложений подано одно предложение, оно рассматривается комиссией с целью определения допуска такого участника к участию в запросе предложений.

8.7. В случае если на основании результатов рассмотрения предложений все участники закупки не допущены к участию в процедуре запроса предложений запрос предложений признается несостоявшимся.

8.8. В случае если только один участник закупки допущен к участию в процедуре запроса предложений комиссия проводит оценку его предложения на предмет соответствия установленным в настоящей документации требованиям, по результатам которой заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

9.1. В целях выявления лучших условий для удовлетворения потребности заказчика в выполнении работ по созданию сайта Интернет - магазина, комиссия проводит оценку и сопоставление предложений участников, в отношении которых принято решение о допуске к участию в процедуре запроса предложения, по степени их предпочтительности, исходя из следующих критериев и соответствующих им значений:

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия (в баллах)
1.	Цена работы	от 0 до 30
2.	Сроки (этапы) выполнения работ	от 0 до 15
3.	Технические характеристики и порядок выполнения работ (в том числе: используемые библиотеки; система управления сайтом; языки программирования; система управления базами данных; соответствие сайта техническим возможностям хостинга, предоставляемого заказчиком; возможность адаптации сайта в поисковых системах; сведения о наличии лицензионного программного обеспечения, необходимого для создания сайта (с указанием наименования правообладателей, а также номеров и сроков лицензий, если таковые имеются))	от 0 до 30
4.	Срок и объем предоставления гарантий качества на результат выполненных работ	от 0 до 10
5.	Квалификация участника закупки, в т.ч:	от 0 до 15
5.1	- наличие разработанных аналогичных проектов	от 0 до 10
5.2	- присутствие участника закупки в рейтинге TagLine в период 2011-2013 гг. (с учетом номера позиции в рейтинге)	от 0 до 5

9.2. Оценка каждого предложения осуществляется комиссией посредством присуждения баллов по каждому критерию (от нуля до максимального) и суммирования полученных значений.

При присуждении баллов по каждому критерию оценки комиссия руководствуется

принципом наибольшей привлекательности предложения для заказчика и наибольшего соответствия данного предложения требованиям, установленным заказчиком в настоящей документации.

По критериям «Цена работ» и «Сроки (этапы) выполнения работ» наиболее привлекательными считаются предложения с наименьшими значениями этих критериев.

Присуждение баллов по критерию «Технические характеристики и порядок выполнения работ» осуществляется по принципу наибольшей технической привлекательности предложения и его наибольшего соответствия Техническому заданию (Приложение №1 к настоящей документации).

По критерию «Срок и объем предоставления гарантий качества на результат выполненных работ» наиболее привлекательными считаются предложения, содержащие наибольший объем гарантийных обязательств и наиболее длительные сроки их предоставления.

По критерию «Квалификация участника закупки» наиболее привлекательными считаются предложения, содержащие информацию о большем количестве разработанных участником закупки аналогичных проектов, а также сведения о наиболее высокой позиции участника закупки в рейтинге TagLine в период за 2011-2013 гг.

9.3. По результатам полученных суммовых значений каждому предложению присваивается порядковый номер по степени уменьшения итоговой суммы баллов.

9.4. Предложению участника закупки, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер и данный участник закупки признается победителем процедуры закупки.

В случае если по итогам рассмотрения и оценки предложений участников два и более предложений наберут одинаковое количество баллов, первый номер присваивается предложению, поступившему ранее других.

9.5. Комиссией ведется протокол рассмотрения и оценки предложений участников запроса предложений (далее - протокол), в который включаются сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки предложений; о составе поступивших предложений и о результатах их рассмотрения; о количестве поступивших предложений; о количестве и наименовании участников закупки, допущенных к участию в процедуре (не допущенных к участию в процедуре); о порядке и о результатах оценки и сопоставления предложений; о победителе запроса предложений и об участнике запроса предложений, предложение которого заняло второе место.

9.6. Протокол составляется в день проведения процедуры и подведения итогов запроса предложений, подписывается всеми присутствующими членами комиссии и передается заказчику.

9.7. Заказчик обязан разместить протокол не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня его подписания, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также на сайте заказчика www.kristallsmolensk.ru.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Заказчик вправе принять решение о заключении договора на выполнение работ с победителем запроса предложений.

10.2. В случае принятия решения о заключении договора с победителем запроса предложений заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, передает победителю запроса предложений проект договора на выполнение работ (Приложение № 2 к настоящей документации), составленный на основе условий исполнения договора, предложенных победителем.

10.3. Победитель запроса предложений обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта договора от заказчика направить заказчику подписанный договор на выполнение работ.

В случае если победитель запроса предложений в указанный срок не представит в адрес заказчика договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

10.4. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с заказчиком в срок, установленный п. 10.3. настоящей документации, заказчик вправе предложить заключить договор участнику запроса предложений, предложение которого при подведении итогов запроса предложений заняло второе место на условиях, указанных таким участником в предложении об участии в процедуре закупки по цене, не выше максимальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

В случае если участник закупки, предложение которого заняло второе место, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора на выполнение работ не представил заказчику подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

10.5. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику запроса предложений понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

10.6. В случае если заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником, допущенным комиссией для участия в запросе предложений, такой договор заключается на условиях, содержащихся в предложении единственного участника, допущенного комиссией для участия в запросе предложений, согласованных с заказчиком, по цене, не выше максимальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

10.7. В случае если победитель запроса предложений, участник закупки, заявке которого присвоено второе место, а также единственный участник, допущенный комиссией для участия в запросе предложений отказались от заключения договора, заказчик вправе по решению Центральной закупочной комиссии осуществить закупку другим способом.

Приложение:

1. Техническое задание на создание сайта Интернет – магазина ОАО «ПО «Кристалл» (Приложение № 1).
2. Проект договора на выполнение работ (Приложение № 2).