

Приложение № 1
к приказу генерального директора
ОАО «ПО «Кристалл»
от 31 августа 2012 года № 423/5

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О
ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ
ВИДЕОФИЛЬМА ОБ ОАО «ПО «КРИСТАЛЛ»

г. Смоленск
2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана Открытым акционерным обществом «Производственное объединение «Кристалл» – заказчиком и организатором открытого конкурса на право заключения договора о выполнении работ по созданию видеофильма об ОАО «ПО «Кристалл», в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ПО «Кристалл», утвержденного решением Совета директоров ОАО «ПО «Кристалл» от 15 декабря 2011 года (в редакции изменений № 1, утвержденных решением Совета директоров ОАО «ПО «Кристалл» от 20 апреля 2012 года).

1.2. Настоящая конкурсная документация размещается на сайте заказчика www.kristallsmolensk.ru, а также представляется любому заинтересованному лицу на основании запроса, поданного в письменной форме по адресу: 214031, г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2, либо запроса, поданного в форме электронного документа по адресу электронной почты: zakupki@kristallsmolensk.com, в течение двух рабочих дней со дня его получения.

1.2.1. Конкурсная документация высылается по почтовому адресу лица, подавшего запрос, либо выдается на руки его уполномоченному представителю в месте нахождения заказчика (г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2), в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов, либо предоставляется в форме электронного документа.

1.2.2. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

1.3. Разъяснение положений конкурсной документации осуществляется заказчиком на основании запроса, поданного в письменной форме по адресу: 214031, г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2, либо запроса, поданного в форме электронного документа, по адресу электронной почты: zakupki@kristallsmolensk.com, в течение пяти рабочих дней со дня его получения. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1.3.1. В течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснения положений конкурсной документации такое разъяснение размещается заказчиком на сайте www.kristallsmolensk.ru с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются заказчиком на сайте www.kristallsmolensk.ru не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений. При этом изменение предмета конкурса не допускается.

1.4.1. В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи

заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком открытом конкурсе продлевается заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения на сайте внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

1.5. Не позднее чем за 3 (три) дня до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса.

1.5.1. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается заказчиком на сайте www.kristallsmolensk.ru в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

2.1. Подача заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупки в период со дня размещения на сайте www.kristallsmolensk.ru извещения о проведении открытого конкурса даты и времени окончания подачи заявок на участие в конкурсе, указанных в пункте 9.3. раздела 3 настоящей конкурсной документации, в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа по адресам, указанным в пункте 9.2 раздела 9 настоящей конкурсной документации.

Указание наименования конкурса «*Конкурс на право заключения договора о выполнении работ по созданию видеофильма об ОАО «ПО «Кристалл»*» на конверте, а также в теме сообщения электронного отправления является обязательным.

2.2. Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена на русском языке, оформлена на фирменном бланке участника закупки в соответствии с ниже указанным образцом:

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ:

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора о выполнении работ по созданию видеофильма об ОАО «ПО «Кристалл»

_____ (полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа)

место нахождения _____

(указывается подробный адрес, включая индекс)

почтовый адрес _____

(указывается подробный адрес, включая индекс)

контактный телефон _____

(в дальнейшем именуем ___ «Заявитель») заявляет о своем намерении участвовать в открытом конкурсе на право заключения договора о выполнении работ по созданию видеофильма об ОАО «ПО «Кристалл» и обязуется:

(1) соблюдать порядок проведения конкурса, а также условия конкурса, установленные конкурсной документацией и содержащиеся в извещении о его проведении, опубликованном на сайте www.kristallsmolensk.ru;

(2) в случае признания победителем конкурса, в установленный срок заключить договор о выполнении работ по созданию видеофильма на условиях, указанных в проекте договора, прилагаемом к конкурсной документации.

Приложение: (перечисляются документы и сведения, фактически прилагаемые к заявке и входящие в ее состав).

Подпись уполномоченного представителя заявителя:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 2012 года

2.3. В составе заявки на участие в конкурсе представляются следующие сведения и документы:

2.3.1. Информация об участнике закупки, подавшем такую заявку:

1) копии учредительных документов (в актуальной редакции);
2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте www.kristallsmolensk.ru извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте www.kristallsmolensk.ru извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте www.kristallsmolensk.ru извещения о проведении конкурса;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает

правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего пункта - руководитель)). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение работ, составляющих предмет договора, является крупной сделкой; в случае, если данная сделка не является для участника закупки крупной, участник закупки представляет соответствующую справку, подписанную руководителем участника закупки;

5) документы, перечисленные в разделе 8 настоящей конкурсной документации, представленные следующим образом:

документы, указанные в подпунктах 8.1.1. – 8.1.4. пункта 8.1. раздела 8, представляются в виде декларации участника закупки, оформленной на фирменном бланке участника закупки, подписанной уполномоченным лицом участника закупки и заверенной печатью участника закупки;

документы, указанные в подпунктах 8.1.5. – 8.1.8 пункта 8.1. раздела 8, представляются в виде заверенных подписью уполномоченного лица участника закупки и печатью участника закупки копий соответствующих документов (выписок из документов) либо сводной информации (справок), подписанной уполномоченным лицом участника закупки и заверенной печатью участника закупки.

2.3.2. Предложение об условиях исполнения договора о выполнении работ по созданию видеофильма, включающее:

(1). Описание работ, являющихся предметом закупки, порядка их выполнения, количественных и качественных характеристик работ (включая описание и подтверждение квалификации участника закупки), предложение по техническому формату видеоматериалов, видеоносителя, а также предложение по оформлению видеоносителя и упаковки.

(2). Информацию о предлагаемом сроке выполнения работ, включающую указание на конкретный срок (в календарных месяцах) с даты заключения договора, в течение которого участник закупки в случае заключения с ним договора о выполнении работ по созданию видеофильма обязуется выполнить данные работы. При этом срок выполнения работ, указываемый в заявке, не должен превышать максимальный срок

выполнения работ, установленный пунктом 5.3. раздела 5 настоящей конкурсной документации.

(3). Информацию о предлагаемом сроке предоставления гарантий качества выполненных работ, включающую срок предоставления гарантий с учетом объема их предоставления в соответствии с единицей измерения срока и объемом предоставления гарантий, установленными разделом 4 настоящей конкурсной документации.

(4). Предложение по порядку урегулирования вопросов, связанных с использованием и/или созданием при выполнении работ объектов интеллектуальной собственности.

Участник закупки не вправе изменять предусмотренный договором объем работ по созданию видеofilьма об ОАО «ПО «Кристалл».

2.3.3. Предложение о цене договора о выполнении работ по созданию видеofilьма, указанную в рублях Российской Федерации единой суммой и включающую все расходы, связанные с выполнением работ.

2.4. В случае представления заявки на участие в конкурсе в письменной форме, все листы заявки на участие в конкурсе (включая входящие в состав заявки документы) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, скрепленную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

2.5. В случае подачи заявки в форме электронного документа, текст заявки, а также прилагаемые к ней документы должны быть отсканированы (каждый документ в отдельный файл в формате PDF) и представлены в одном сообщении без использования программ сжатия (архиваторов).

2.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

2.7. Участник закупки вправе предоставить по своему усмотрению любые дополнительные документы и сведения, не предусмотренные настоящей конкурсной документацией.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ РАБОТ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПКИ, ПОРЯДКА ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК РАБОТ, А ТАКЖЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ФОРМАТУ ВИДЕОМАТЕРИАЛОВ И ВИДЕОНОСИТЕЛЯ, ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВИДЕОНОСИТЕЛЯ И УПАКОВКИ

3.1. Описание участником закупки работ, являющихся предметом закупки, порядка их выполнения, количественных и качественных характеристик работ (включая описание и подтверждение квалификации

участника закупки), предложение по техническому формату видеоматериалов, видеоносителя, а также предложение по оформлению видеоносителя и упаковки составляется в произвольной форме, и должно содержать:

- последовательное описание порядка выполнения работ (с указанием видов работы и промежуточных результатов их выполнения);
- предложения по этапам выполнения работ;
- ориентировочное количество специалистов, планируемых привлечь к участию в выполнении работ, и сведения об их квалификации и опыте работы;
- ориентировочный перечень оборудования (с указанием типа, марки, года выпуска, срока амортизации);
- указание на технические параметры (стандарты), которые предполагается использовать при выполнении работ;
- сведения о технических параметрах результата работ, помещенного на видеоноситель;
- сведения о наличии и особенностях «тайм-кода», тестовых сигналах, титрах, заставках и т.п. на видеоносителе и видеоматериале;
- сведения о гарантиях безопасности выполняемых работ и результата работ;
- сведения о ранее заключенных и исполненных участником закупки договорах, аналогичных предмету закупки (наименование контрагента по договору, дата заключения договора, срок исполнения договора, описание предмета договора и результата выполненных работ, ссылка на источник, содержащий визуальный результат выполненных работ);
- предложение по оформлению видеоносителя (лицевой стороны) и упаковки готового видеофильма (перечень информации, эскиз, схематическое размещение текстового и графического материала и т.п.).

4. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА РАБОТ

4.1. Предметом гарантийного обязательства, принимаемого на себя участником конкурса в случае заключения с ним договора на выполнение работ по созданию видеофильма, является обеспечение им гарантии качества выполняемых работ требованиям, установленным договором и техническим заданием заказчика, а также иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и применяемым к выполнению работ, являющихся предметом закупки.

Условиями исполнения указанных гарантийных обязательств являются:

- (1) устранение подрядчиком за свой счет в установленные заказчиком сроки выявленных несоответствий результатов выполненных работ;
- (2) самостоятельное урегулирование вопросов, связанных с использованием объектов интеллектуальной собственности при выполнении работ;

(3) безвозмездное участие в урегулировании претензий, предъявленных заказчику любыми правообладателями результатов интеллектуальной деятельности, использованных (созданных) при выполнении работ, и, в случае признания претензий обоснованными, - компенсация убытков заказчику в размере удовлетворенных требований.

Срок предоставления гарантии качества выполненных работ устанавливается в месяцах.

Минимальный срок предоставления гарантии качества выполненных работ – 12 месяцев с даты подписания заказчиком акта приема-передачи результата работ, согласно договору, проект которого прилагается к настоящей конкурсной документации

При этом срок гарантии качества работ, предоставляемый участником конкурса, должен превышать минимальный срок гарантии качества работ, установленный настоящим разделом конкурсной документации.

5. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

5.1. Местом выполнения работ по созданию видеофильма об ОАО «ПО «Кристалл» является место нахождения подрядчика, за исключением выполнения съемок, проведение которых должно проходить в месте нахождения заказчика (РФ, город Смоленск, ул. Шкадова, 2).

5.2. Условия выполнения работ определяются договором о выполнении работ по созданию видеофильма об ОАО «ПО «Кристалл», проект которого прилагается к настоящей конкурсной документации.

5.3. Срок выполнения работ по созданию видеофильма об ОАО «ПО «Кристалл» устанавливается в календарных месяцах и исчисляется от даты заключения договора.

Устанавливается два основных периода (этапа) выполнения работ:

- первый этап (создание видеофильма): максимальный срок оказания услуг 4 месяца, минимальный – 3 месяца от даты заключения договора;
- второй этап (тиражирование видеофильма): максимальный срок оказания услуг 5 месяцев, минимальный – 3,5 месяца от даты заключения договора.

6. МАКСИМАЛЬНАЯ ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ

6.1. Максимальная цена договора о выполнении работ по созданию видеофильма об ОАО «ПО «Кристалл» составляет в соответствии с решением уполномоченного органа управления заказчика 4 400 000,00 (Четыре миллиона четыреста тысяч) рублей.

6.2. Цена договора о выполнении работ по созданию видеофильма об ОАО «ПО «Кристалл» включает все расходы подрядчика, связанные с выполнением таких работ (командировочные расходы, стоимость проезда (включая использование личного или арендованного автомобильного

транспорта), гостиничные услуги, аренду (помещений, имущества), зарплату сотрудников, вознаграждение субподрядчиков, авторское вознаграждение, налоги, расходы по приобретению видеоносителей, страхованию, таможенным пошлинам, расходы по заказу (изготовлению) упаковки, расходы по тиражированию видеофильма), а также вознаграждение подрядчика за отчуждение в пользу заказчика исключительного права на результат работ (видеофильм).

7. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗАКУПКИ

7.1. Оплата работ по созданию видеофильма осуществляется в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет подрядчика, указанный в договоре, в сроки и в порядке, установленные таким договором.

7.2. Источником финансирования закупки являются собственные средства заказчика.

8. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ЗАКУПКИ

8.1. К участнику закупки устанавливаются следующие требования:

8.1.1. Не проведение ликвидации участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства.

8.1.2. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

8.1.3. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

8.1.4. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также Федеральным законом от 18.7.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.1.5. Наличие у участника закупки собственного (арендуемого) профессионального оборудования, а также собственного (арендуемого)

студийного помещения (помещений), необходимого для выполнения работ, являющихся предметом закупки.

8.1.6. Наличие у участника закупки штатных квалифицированных сотрудников (привлеченных подрядчиков), необходимых для выполнения работы, являющейся предметом закупки, и подтверждение опыта работы данных сотрудников (подрядчиков).

8.1.7. Наличие у участника закупки положительной деловой репутации.

8.1.8. Наличие у участника закупки опыта выполнения работ, аналогичных работам, составляющим предмет закупки.

9. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

9.1. Подача заявки на участие в конкурсе производится участником закупки в порядке, определенном разделом 2 настоящей конкурсной документации.

9.2. Место подачи заявок на участие в конкурсе:

- для почтовых отправлений: 214031, г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2;

- для электронных отправлений: zakupki@kristallsmolensk.com.

9.3. Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе – день, следующий за днем размещения на сайте www.kristallsmolensk.ru извещения о проведении открытого конкурса.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе – 21 сентября 2012 года 10.00 час. по московскому времени.

9.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, а также каждая заявка, поданная в форме электронного документа, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в письменной форме, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

10. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ

10.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

10.2. Извещение об отзыве заявки (внесении изменений в заявку) должно быть направлено участником закупки по одному из адресов, указанных в пункте 9.2 раздела 9 настоящей конкурсной документации, одним из способов, установленных пунктом 2.1 раздела 2 конкурсной документации.

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

11.1. В целях выявления лучших условий исполнения договора о выполнении работ по созданию видеофильма об ОАО «ПО «Кристалл», предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями:

(1). Цена договора о выполнении работ.

Данный критерий включает оценку предложения участника конкурса по цене работ, связанных с созданием и тиражированием видеофильма и отчуждением исключительных прав на него, относительно максимальной цены договора, установленной пунктом 6.1. раздела 6 настоящей конкурсной документацию

(2). Качество работ и квалификация участника конкурса.

Данный критерий включает оценку таких показателей участника конкурса, как квалификация участника конкурса (наличие собственного (арендуемого) профессионального оборудования, собственного (арендуемого) студийного помещения (помещений), необходимого для выполнения работ по созданию видеофильма, штатных квалифицированных сотрудников (привлеченных подрядчиков), необходимых для выполнения работы, и подтверждение опыта работы данных сотрудников (подрядчиков)); деловая репутация участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ аналогичных работам, составляющим предмет конкурса.

(3). Сроки (периоды) выполнения работ.

Данный критерий включает оценку заявок по двум основным периодам (этапам) выполнения работ, в течение которых участник конкурса в случае заключения с ним договора должен выполнить соответствующие работы. Единицей измерения срока выполнения работ является календарный месяц. Минимальный и максимальный срок выполнения работ по каждому периоду определяются в соответствии с пунктом 5.3. раздела 5 настоящей конкурсной документации.

(4). Срок предоставления гарантий качества работ.

Данный критерий включает оценку срока предоставления гарантий качества выполненных работ с учетом объема их предоставления в соответствии с единицей измерения срока и объемом предоставления гарантий, установленным разделом 4 настоящей конкурсной документации.

12. МЕСТО, ДАТА И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА

12.1. На заседании конкурсной комиссии 21 сентября 2012 года в 10.00 час по московскому времени по адресу: г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2

осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

12.2. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного пунктом 9.3. раздела 9 настоящей конкурсной документации, не вскрываются (при условии возможности определения адреса и наименования отправителя без вскрытия) и в тот же день возвращаются направившим их участникам закупки.

12.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

12.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, такая заявка вскрывается (открывается доступ к заявке) и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик вправе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе предложить участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, заключить договор, составленный путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации (Приложение № 1).

При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если в течение 3 (трех) рабочих дней после получения участником закупки подписанного заказчиком договора, участник закупки не передаст заказчику подписанный экземпляр договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

12.5. В случае установления конкурсной комиссией факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

12.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в конкурсе конкурсной комиссией устанавливается:

- наименование и почтовый адрес каждого участника закупки,
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,

- условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Указанные сведения заносятся в протокол рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

12.7. Конкурсная комиссия осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

12.8. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным разделами 2 - 4 настоящей конкурсной документации, и соответствие участников закупки требованиям, установленным разделом 8 настоящей конкурсной документации.

12.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе.

12.10. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления определенных разделами 2 - 4 настоящей конкурсной документации документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о работах, закупка которых осуществляется;

2) несоответствия требованиям, установленным разделом 8 настоящей конкурсной документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

12.11. Конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки, проведении в отношении него процедуры банкротства, о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в соответствии с разделом 8 конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации участника закупки или проведения в отношении него процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Решение конкурсной комиссии об отстранении участника закупки от участия в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано таким участником в установленном порядке.

12.12. Сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе заносятся конкурсной комиссией в протокол рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

12.13. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса вправе передать участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации (Приложение № 1). При этом договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если в течение 3 (трех) рабочих дней после получения участником закупки подписанного заказчиком договора, участник закупки не передаст заказчику подписанный экземпляр договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

12.14. В случае признания участниками конкурса двух и более участников закупки конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

12.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных настоящей конкурсной документацией. Сумма значимости критериев оценки заявок, установленных настоящей конкурсной документацией, составляет 100 (сто) процентов.

12.16. Рейтинг каждой заявки на участие в конкурсе представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев оценки, установленных настоящей конкурсной документацией, определяется в процентах. При этом для расчета рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Значимость критерия оценки «Цена договора о выполнении работ» составляет 30 процентов.

Значимость критерия оценки «Качество работ и квалификация участника конкурса» составляет 35 процентов.

Значимость критерия оценки «Сроки (периоды) выполнения работ» составляет 20 процентов.

Значимость критерия оценки «Срок предоставления гарантий качества работ» составляет 15 процентов.

12.17. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, установленному настоящей конкурсной документацией, умноженных на их значимость.

12.18. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок конкурсная комиссия установит наличие одинаковых условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Остальные заявки ранжируются по нисходящей (по степени уменьшения итогового балла по сравнению с заявкой, набравшей наивысший балл) с присвоением каждой заявке соответствующего порядкового номера.

12.19. Оценка заявок по каждому критерию производится конкурсной комиссией в следующем порядке:

12.19.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«Цена договора о выполнении работ»**, определяется по формуле:

$$R = \frac{A_{\max} - A}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

R – рейтинг, присуждаемый оцениваемой заявке по данному критерию;

A_{max} – максимальная цена договора о выполнении работ, установленная пунктом 6.1. раздела 6 настоящей конкурсной документации;

A – предложение оцениваемого участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 12.17. раздела 12 настоящей конкурсной документации рейтинг, присуждаемый данной оцениваемой заявке по критерию «Цена договора о выполнении работ» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора о выполнении работ» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Договор о выполнении работ по созданию видеofilьма об ОАО «ПО «Кристалл» заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

12.19.2. Для оценки заявки по критерию **«Качество работ и квалификация участника конкурса»** каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Указанное значение складывается из суммы максимальных значений всех ниже перечисленных показателей данного критерия, которые составляют 100 баллов.

По данному критерию оценки вводятся следующие показатели и максимальное значение (в баллах) для каждого из показателей:

(1) наличие у участника закупки собственного (арендуемого) профессионального оборудования, а также собственного (арендуемого) студийного помещения (помещений), необходимого для выполнения работ, являющихся предметом закупки – от 0 до 35;

(2) наличие у участника закупки штатных квалифицированных сотрудников (привлеченных подрядчиков), необходимых для выполнения работы, являющейся предметом закупки, и подтверждение опыта работы данных сотрудников (подрядчиков) – от 0 до 30;

(3) наличие у участника закупки положительной деловой репутации – от 0 до 10;

(4) наличие у участника закупки опыта выполнения работ, аналогичных работам, составляющим предмет закупки – от 0 до 25.

Рейтинг, присуждаемый каждой заявке по данному критерию, определяется по формуле:

$$R = C_{(1)} + C_{(2)} + C_{(3)} + C_{(4)} ,$$

где R – рейтинг, присуждаемый конкурсной комиссией каждой заявке по данному критерию;

$C_{(1)}$, $C_{(2)}$, $C_{(3)}$, $C_{(4)}$ – среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемое комиссией оцениваемой заявке по соответствующему показателю оценки (указаны выше).

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 12.17. раздела 12 настоящей конкурсной документации рейтинг, присуждаемый данной оцениваемой заявке по критерию «Качество работ и

квалификация участника конкурса» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Качество работ и квалификация участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ и квалификации участника конкурса.

12.19.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Сроки (периоды) выполнения работ» определяется по формуле:

$$R = \frac{(F_{\text{пер1}}^{\text{max}} - F_{\text{пер1}}) + (F_{\text{пер2}}^{\text{max}} - F_{\text{пер2}})}{(F_{\text{пер1}}^{\text{max}} - F_{\text{пер1}}^{\text{min}}) + (F_{\text{пер2}}^{\text{max}} - F_{\text{пер2}}^{\text{min}})} \times 100,$$

где:

R – рейтинг, присуждаемый оцениваемой заявке по данному критерию;

$F_{\text{Пер1, 2}}^{\text{max}}$ – максимальный срок выполнения работ по конкретному периоду с даты

заключения договора о выполнении работ (в календарных месяцах), установленный пунктом 5.3 раздела 5 настоящей конкурсной документации;

$F_{\text{Пер1, 2}}^{\text{min}}$ – минимальный срок выполнения по конкретному периоду с даты

заключения договора о выполнении работ (в календарных месяцах), установленный пунктом 5.3 раздела 5 настоящей конкурсной документации;

$F_{\text{Пер1, 2}}$ – предложение, содержащееся в оцениваемой заявке по конкретному периоду оказания услуг (в календарных месяцах), с даты заключения договора о выполнении работ.

Для получения итогового рейтинга по каждой оцениваемой заявке в соответствии с пунктом 12.17. раздела 12 настоящей конкурсной документации рейтинг, присуждаемый данной оцениваемой заявке по критерию «Сроки (периоды) выполнения работ» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Сроки (периоды) выполнения работ» лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком выполнения работ по всем периодам выполнения работ.

При этом договор о выполнении работ по созданию видеofilmа об ОАО «ПО «Кристалл» заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

12.19.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества работ» определяется по формуле:

$$R = \frac{G - G_{\min}}{G_{\min}} \times 100,$$

где R – рейтинг, присуждаемый оцениваемой заявке по данному критерию;

G_{\min} – минимальный срок предоставления гарантии качества работ, установленный в конкурсной документации;

G – предложение, содержащееся в оцениваемой заявке по сроку гарантии качества работ.

Для получения итогового рейтинга по каждой оцениваемой заявке в соответствии с пунктом 12.17. раздела 12 настоящей конкурсной документации рейтинг, присуждаемый данной оцениваемой заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества работ» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества работ» лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантий качества работ.

При этом договор о выполнении работ по созданию видеофильма об ОАО «ПО «Кристалл» заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

12.20. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

12.21. Сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения договора, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера заносятся конкурсной комиссией в протокол рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

12.22. Протокол рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и уполномоченным представителем заказчика (ОАО «ПО «Кристалл») в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания проведения конкурса. Протокол рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса в день его подписания передается заказчику.

12.23. Протокол рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса размещается заказчиком на сайте www.kristallsmolensk.ru не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

12.24. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных

победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к настоящей конкурсной документации (Приложение № 1).

12.25. Любой участник конкурса вправе направить заказчику запрос о разъяснении результатов конкурса. Запрос направляется по одному из адресов, указанных в пункте 9.2. раздела 9 настоящей конкурсной документации. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

12.26. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ПО «Кристалл».

13. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

13.1. Договор о выполнении работ по созданию видеофильма об ОАО «ПО «Кристалл» заключается заказчиком и победителем конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса на сайте заказчика www.kristallsmolensk.ru.

13.2. В случае, если в течение срока, предусмотренного пунктом 13.1 настоящего раздела конкурсной документации, победитель конкурса не представит заказчику подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

13.3. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе:

- 1) направить предложение о заключении договора участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, либо
- 2) принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

13.4. Договор с участником конкурса заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключается на условиях, указанных в заявке, поданной данным участником конкурса, и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом (за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц), оплата по такому договору уменьшается на размер налоговых платежей.

13.5. В случае, если участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора не представил заказчику подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

13.6. В случае, если победитель конкурса и участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признаны уклонившимися от заключения договора, заказчик вправе:

1) обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо

2) принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

Приложение № 1
к Конкурсной документации
о проведении открытого конкурса на
право заключения договора о
выполнении работ по созданию
видеофильма об ОАО «ПО «Кристалл»

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
о выполнении работ по созданию видеофильма об ОАО «ПО «Кристалл»**

г. Смоленск _____ 2012 г.

_____, именуемое в дальнейшем «*Подрядчик*», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Производственное объединение «Кристалл», именуемое в дальнейшем «*Заказчик*», в лице генерального директора Шкадова М.А., действующего на основании Устава общества, протокола рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса на право заключения договора о выполнении работ по созданию видеофильма об ОАО «ПО «Кристалл» от «__» сентября 2012 года, с другой стороны, вместе именуемые «стороны»,

заключили настоящий договор о выполнении работ по созданию видеофильма об ОАО «ПО «Кристалл» (далее – «договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется в соответствии с условиями настоящего договора выполнить работы по созданию документального короткометражного видеофильма (в полной и сокращенной версиях) об истории создания, развития и перспективах ОАО «ПО «Кристалл» в связи с 50-летием со дня его образования (далее – видеофильм) и передать их результат (готовый видеофильм) тиражом 3000 экземпляров в суперобложке (фирменной упаковке) Заказчику за вознаграждение.

1.2. Видеофильм создается в соответствии с Техническим заданием Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Договору), на основании утвержденного Заказчиком сценария, являющегося неотъемлемой частью Технического задания.

1.3. По настоящему договору Исполнитель отчуждает, а Заказчик приобретает исключительные права на результат выполненных работ в полном объеме в соответствии с частью четвертой Гражданского Кодекса РФ.

2. Порядок, условия и сроки (периоды) выполнения работ

2.1. В течение 2 (двух) рабочих дней от даты заключения договора Заказчик обязуется передать Исполнителю: архивные фото- и видеоматериалы за период деятельности ОАО «ПО «Кристалл» с 1963 по 2012 гг., информацию для оформления носителя видеофильма (диска и фирменной упаковки), а также изображения товарных знаков, зарегистрированным правообладателем которых является Заказчик согласно:

- свидетельству на товарный знак (знак обслуживания) № 428494, зарегистрирован Федеральной службой по интеллектуальной собственности 21 января 2011 г., дата приоритета 22 апреля 2010 г.);

- свидетельству на товарный знак (знак обслуживания) № 289006, зарегистрирован Федеральной службой по интеллектуальной собственности 17 мая 2005 г., дата приоритета 16 марта 2004 г.);

- свидетельству на товарный знак (знак обслуживания) № 277321, зарегистрирован Федеральной службой по интеллектуальной собственности 27 октября 2004 г., дата приоритета 11 июля 2003 г.);
- свидетельству на товарный знак (знак обслуживания) № 277322, зарегистрирован Федеральной службой по интеллектуальной собственности 27 октября 2004 г., дата приоритета 11 июля 2003 г.);
- свидетельству на товарный знак (знак обслуживания) № 330560, зарегистрирован Федеральной службой по интеллектуальной собственности 30 июля 2007 г., дата приоритета 20 февраля 2006 г.);
- свидетельству на товарный знак (знак обслуживания) № 293398, зарегистрирован Федеральной службой по интеллектуальной собственности 02 августа 2005 г., дата приоритета 15 августа 2003 г.).

2.2. Стороны соглашаются с тем, что любые материалы, предоставленные Исполнителю для создания видеофильма, являются собственностью Заказчика. Исполнитель обязуется возвратить, а Заказчик принять переданные Исполнителю материалы одновременно с результатом выполненных работ согласно акту приема-передачи. Неисполнение данного условия является основанием для наложения на Исполнителя штрафа в размере 50% цены договора.

2.3. Выполнение работ, определенных пунктом 1.1. договора осуществляется в два этапа:
1-ый этап: создание демо-версии (проекта) видеофильма, а также разработка дизайна носителя и фирменной упаковки видеофильма;
2-ой этап: тиражирование видеофильма (в упаковке).

2.4. Работы по настоящему договору выполняются в месте нахождения Исполнителя, за исключением процесса съемок, который осуществляется в месте нахождения Заказчика.

2.5. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ по договору незамедлительно после его заключения и завершить выполнение работ в следующие сроки:

- в срок до «__» _____ года – завершить выполнение работ по 1-му этапу;
- в срок до «__» _____ года – завершить выполнение работ по 2-му этапу.

2.6. Стороны назначают представителей-координаторов для осуществления взаимодействия в период выполнения работ и уведомляют об этом друг друга в течение 2 (двух) рабочих дней после заключения договора в письменной форме.

2.7. Заказчик вправе знакомиться с ходом работ (с промежуточными материалами), вносить свои замечания, дополнения, изменения на любом этапе выполнения работ по договору.

2.8. Исполнитель не вправе изменять предусмотренный договором объем работ.

2.9. Выполнение работ осуществляется Исполнителем в соответствии с согласованным с Заказчиком графиком выполнения работ, который после его подписания сторонами будет являться неотъемлемой частью договора.

3. Порядок приема-передачи результата работ

3.1. Прием-передача результатов выполненных работ осуществляется сторонами в месте нахождения Заказчика (г. Смоленск, ул. Шкадова, д.2) поэтапно, по окончании каждого из этапов выполнения работ.

3.2. В течение 2 (двух) рабочих дней после завершения выполнения работ по 1-му этапу Исполнитель обязуется известить Заказчика о завершении работ по этапу и готовности предоставить результат работ по данному этапу (демо-версию (проект) видеофильма, а также проект дизайна лицевой стороны видео-носителя и фирменной упаковки видеофильма).

3.3. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней от даты получения уведомления Исполнителя обязан организовать приемку результатов выполненных работ по 1-му этапу. Приемка результатов выполненных работ осуществляется путем просмотра демо-версии (проекта) видеофильма, а также представленных Исполнителем проектов (макетов)

дизайна лицевой стороны видео-носителя и суперобложки (фирменной упаковки) видеофильма и определения их соответствия требованиям, установленным Техническим заданием.

3.4. По окончании приемки (в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня) Заказчик обязан:

- 1) оформить и передать Исполнителю акт приема-передачи результата выполненных по 1-му этапу работ с приложением утвержденного проекта (макета) дизайна лицевой стороны видео-носителя и суперобложки (фирменной упаковки) видеофильма, либо
- 2) оформить и передать Исполнителю претензионный акт, содержащий мотивированный отказ Исполнителя от приемки результата работ по 1-му этапу с указанием выявленных несоответствий.

3.4.1. В случае оформления Заказчиком претензионного акта, Исполнитель обязуется в согласованный с Заказчиком срок за свой счет устранить выявленные недостатки и предоставить Заказчику результаты выполненных работ по 1-му этапу для повторной приемки.

3.4.2. В случае выявления несоответствия выполненных работ по 1-му этапу условиям договора и требованиям Технического задания Заказчик вправе по своему усмотрению:

- (а) назначить Исполнителю новый срок для устранения недостатков;
- (б) обратиться к другому исполнителю для устранения недостатков и потребовать от Исполнителя возмещения расходов в размере стоимости услуг другого исполнителя;
- (в) отказаться от исполнения договора и потребовать от Исполнителя полного возмещения убытков (включая убытки, связанные с невозможностью получения результата работ в установленный договором срок).

3.5. После подписания сторонами акта приема-передачи результатов работ по 1-му этапу, Исполнитель обязан приступить к выполнению работ по 2-му этапу и завершить их выполнение в срок, установленный пунктом 2.5. договора.

3.6. В течение 2 (двух) рабочих дней после завершения выполнения работ по 2-му этапу Исполнитель обязуется известить Заказчика о завершении работ по этапу и готовности предоставить результат работ по данному этапу (тираж видеофильма в упаковке).

3.7. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней от даты получения уведомления Исполнителя обязан организовать приемку результатов выполненных работ по 2-му этапу. Приемка результатов выполненных работ осуществляется:

- по количеству - путем просчета каждой единицы тиража,
- по качеству видеофильма – путем выборочной проверки (просмотра записи на видео-носителе) соответствия требованиям Технического задания в объеме, не менее 1% от объема тиража;
- по качеству оформления видео-носителя - путем выборочной проверки (вскрытия упаковки и осмотра лицевой стороны видео-носителя) соответствия утвержденному макету в объеме, не менее 5% от объема тиража;
- по качеству оформления упаковки – путем сплошной проверки тиража соответствия утвержденному макету.

3.8. По окончании приемки (в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней) и при отсутствии претензий к качеству выполненных работ Заказчик обязан оформить и передать Исполнителю акт приема-передачи результата выполненных по 2-му этапу работ.

3.9. В случае выявления несоответствия результатов выполненных работ по 2-му этапу Заказчик вправе:

- (а) отказаться от приемки результатов работ полностью и установить Исполнителю срок для устранения выявленных недостатков, либо
- (б) осуществить частичную приемку результатов работ, качество которых соответствует условиям договора, с составлением промежуточного акта приемки-передачи работ по 2-му

этапу, установив Исполнителю срок для устранения недостатков оставшейся части работ, либо

(в) отказаться от дальнейшего исполнения договора, потребовать его досрочного расторжения и возмещения убытков, за вычетом обоснованных расходов Исполнителя, произведенных во исполнение настоящего договора до момента его досрочного расторжения.

3.10. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания сторонами акта приема-передачи результатов работ по 2-му этапу стороны оформляют и подписывают Акт приема-передачи работ по договору и передачи исключительных прав на результат выполненных работ.

3.11. В дату подписания Акт приема-передачи работ по договору и передачи исключительных прав на результат выполненных работ Исполнитель считается исполнившим обязательства по договору.

3.12. Исключительное право на результат выполненных Исполнителем работ (видеофильм) переходит к Заказчику в дату подписания Акта приема-передачи работ в соответствии с пунктом 3.10. договора.

4. Гарантийные обязательства

4.1. На результат выполненных работ устанавливается гарантийный срок продолжительностью ___ месяцев со дня подписания Акта приема-передачи работ по договору и передачи исключительных прав на результат выполненных работ.

4.2. Объем гарантий, предоставляемых Исполнителем на результат выполненных работ, включает:

(а) устранение подрядчиком за свой счет в установленные заказчиком сроки выявленных несоответствий результатов выполненных работ;

(б) самостоятельное урегулирование вопросов, связанных с использованием объектов интеллектуальной собственности при выполнении работ;

(в) безвозмездное участие в урегулировании претензий, предъявленных заказчику любыми правообладателями результатов интеллектуальной деятельности, использованных (созданных) при выполнении работ, и, в случае признания претензий обоснованными, - компенсация убытков заказчику в размере удовлетворенных требований.

5. Цена договора и порядок оплаты

5.1. Цена договора определяется в размере стоимости работ по созданию и тиражированию видеофильма, выполняемых Исполнителем в соответствии с пунктом 1.1. Договора, а также в размере суммы вознаграждения Исполнителя за отчуждение Заказчику исключительных прав на результат выполненных работ (видеофильм).

Цена договора включает все расходы и затраты Исполнителя, связанные с выполнением обязательств по договору (командировочные расходы, стоимость проезда (включая использование личного или арендованного автомобильного транспорта), гостиничные услуги, аренду (помещений, имущества), зарплату сотрудников, вознаграждение субподрядчиков, авторское вознаграждение, налоги, расходы по приобретению видеоносителей, страхованию, таможенным пошлинам, расходы по заказу (изготовлению) упаковки, расходы по тиражированию видеофильма).

Цена договора согласована сторонами и составляет _____ (_____) руб., с учетом НДС 18% – _____ руб.

5.2. Оплата цены договора производится Заказчиком в следующем порядке:

(а) в течение 5 (пяти) банковских дней после заключения договора на основании счета Исполнителя Заказчик производит предварительный платеж в размере 70% от цены договора;

(б) в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания сторонами Акта приема-передачи работ по договору и передачи исключительных прав на результат выполненных работ в соответствии с пунктом 3.10. договора, на основании счета Исполнителя Заказчик производит окончательный платеж в размере 30% от цены договора.

5.3. Все платежи по договору производятся Заказчиком в рублях в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 договора.

5.4. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счёта Заказчика.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по договору стороны несут ответственность, установленную договором и действующим законодательством.

6.2. В случае нарушения Заказчиком срока выполнения обязательства, предусмотренного подпунктом (а) пункта 5.2. договора, Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить срок начала выполнения работ либо отказаться от исполнения договора. О принятом решении Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика в трехдневный срок.

6.3. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения работ, установленных пунктом 2.5. договора, Исполнитель обязан по требованию Заказчика уплатить неустойку в размере 0,3 % от цены договора за каждый день просрочки.

6.4. Уплата штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения обязательств по договору, за исключением случаев, предусмотренных договором.

7. Особые условия

7.1. При выполнении работ в рамках настоящего договора, Исполнитель использует материалы, предоставленные Заказчиком, в том числе являющиеся объектами интеллектуальной собственности правообладателем которых является Заказчик.

В этой связи Исполнитель обязуется осуществлять защиту прав Заказчика в отношении таких объектов интеллектуальной собственности в объеме, необходимом и достаточном для предотвращения использования (попыток использования) таких объектов любым незаконным способом сотрудниками Исполнителя, а также третьими лицами.

7.2. Исполнитель не вправе использовать, в том числе изготавливать, распространять, продавать, передавать безвозмездно и иным способом отчуждать третьим лицам, объекты интеллектуальной собственности Заказчика (или обозначение, схожее до степени смешения с такими объектами) за исключением случаев, определенных настоящим договором.

7.3. В случае выявления фактов использования Исполнителем объектов интеллектуальной собственности Заказчика или обозначений, схожих до степени смешения с такими объектами, с нарушением положений настоящего раздела договора, Заказчик вправе привлечь Исполнителя к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ.

8. Разрешение споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора и не будут урегулированы путем переговоров между Заказчиком и Исполнителем подлежат разрешению Арбитражным судом Смоленской области в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Стороны обязуются соблюдать претензионный порядок урегулирования споров. Срок ответа на претензию – 7 календарных дней от даты получения. Способ направления претензии и ответа на претензию: почтовым отправлением (в т.ч. заказным), вручения уполномоченному представителю стороны-получателя, факсом на номер, указанный в разделе 11 договора.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его полномочными представителями сторон и действует до окончания срока действия гарантийных обязательств, установленных пунктом 4.1. договора.

9.2. Изменения, дополнения условий договора возможны при условии их письменного оформления и подписания полномочными представителями сторон.

9.3. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон, а также в одностороннем порядке по инициативе любой стороны путем отказа стороны от исполнения договора в случаях, предусмотренных договором.

9.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в следующих случаях:

(а) когда Исполнитель не приступает к исполнению договора в установленный договором срок либо выполняет работы настолько медленно, что становится очевидным невыполнение работ к установленному договором сроку;

(б) когда в процессе выполнения работ Заказчик обнаружит допущенные Исполнителем существенные отступления от требований, установленных Техническим заданием;

(в) в случаях, предусмотренных подпунктом (в) пункта 3.4.2 и подпунктом (в) пункта 3.9. договора.

9.5. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в следующих случаях:

(а) когда Заказчик не производит перечисление предварительного платежа в соответствии с подпунктом (а) пункта 5.2. договора более 10 (десяти) рабочих дней;

(б) когда в процессе выполнения работ по договору становится очевидной невозможность продолжения работ по причине дефектности Технического задания либо невозможность получения результата, определенного договором и Техническим заданием, а Заказчик не принял мер к внесению изменений в Техническое задание в разумный срок после получения соответствующего уведомления от Исполнителя.

9.6. При расторжении договора по основаниям, перечисленным в пункте 9.4. договора, Исполнитель обязан по требованию Заказчика компенсировать Заказчику все расходы, связанные с исполнением договора, а также убытки, вызванные расторжением договора.

9.7. При расторжении договора по основанию, указанному в подпункте (б) пункта 9.5. договора, Заказчик обязан по требованию Исполнителя возместить Исполнителю все расходы и издержки, понесенные Исполнителем до даты расторжения договора.

9.8. Расторжение договора по инициативе стороны производится посредством направления письменного уведомления о расторжении с указанием причины расторжения, финансовых последствий расторжения, а также даты расторжения договора. Уведомление направляется по адресу стороны-получателя, указанному в разделе 11 договора, заказным почтовым отправлением либо вручается уполномоченному представителю стороны-получателя.

9.10. Договор считается расторгнутым в дату, указанную в соглашении сторон о расторжении договора, либо в дату, указанную в уведомлении о расторжении, направляемом стороной- инициатором расторжения договора.

10. Заключительные положения

10.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.2. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.3. Неотъемлемой частью настоящего договора является Техническое задание (Приложение № 1).

11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон.

Заказчик:	Исполнитель:
-----------	--------------

ОАО «ПО «Кристалл» Юридический и фактический адрес: 214031, Смоленск, ул. Шкадова, д. 2 ИНН 6731044928, КПП 673101001 Р/с 40702810159020102519 в Смоленском отделении № 8609 ОАО «Сбербанк России», Кор. счет 30101810000000000632, БИК 046614632 ОГРН 1036758337021	
Генеральный директор _____ М.А. Шкадов М.П.	

Приложение № 1
к договору о выполнении
работ по созданию
видеофильма
об ОАО «ПО «Кристалл»

«УТВЕРЖДАЮ»:
Генеральный директор
ОАО «ПО «Кристалл»
_____ М.А. Шкадов

« ___ » _____ 2012 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по созданию документального короткометражного
видеофильма, приуроченного к 50-летию со дня образования
ОАО «ПО «Кристалл»

I. Общие требования к видеофильму:

- 1) Создание видеофильма осуществляется в соответствии со сценарием (ч. II настоящего технического задания), полная и сокращенная версии фильма записываются на русском и английском языках;
- 2) Хронометраж полной версии видеофильма – 15-20 мин., сокращенной версии видеофильма – 5-7 мин.;
- 3) Запись закадрового текста на профессиональной студии звукозаписи на английском и русском языках носителем языка дикторским голосом;
- 4) Запись закадрового текста на английском и русском языках производится носителем языка дикторским голосом;

II. Сценарий документального короткометражного видеофильма, приуроченного к 50-летию со дня образования ОАО «ПО «Кристалл»:

ЗАКАДРОВЫЙ ТЕКСТ *	ВИДЕОРЯД	СИНХРОНЫ **
	Шапка-заставка — анимированный логотип ОАО «ПО «Кристалл»	
	Переход к эпизоду с архивными материалами по истории создания ОАО «ПО «Кристалл»	
	Отбивка	
	Архивные кадры первых лет работы предприятия. Прием «ускорения времени» и переход на современные планы	
		Интервью о роли ОАО «ПО «Кристалл» в

		экономике России
	Наиболее яркие эпизоды первых лет работы ОАО «ПО «Кристалл» (видео, фото). Коллаж из советских газет того периода (специальная графика)	
	Карта Советского Союза Социалистических Республик с обозначением всех предприятий, входивших в ОАО «ПО «Кристалл»	
		<i>Интервью</i> на тему «Как всё начиналось»
	Отбивка	
	Анимированный переход к современным планам технологического процесса на ОАО «ПО «Кристалл»	
		<i>Интервью</i> об особенностях процесса разметки
	Нарезка планов о добыче алмазов	
		<i>Интервью</i> об уникальной роли алмазов
	Совмещение планов видеореконструкции и современного видео. Распиливание алмаза Cushion 45,45. Планы работы по распиливанию камней	
		<i>Интервью</i> об особенностях процесса распиловки
	Планы процесса обдирки. Переход к анимированному фрагменту, демонстрирующему процесс формирования рундиста	
	Фрагмент компьютерной анимации, демонстрирующей отличительные особенности «Русской огранки»	
		<i>Интервью</i> об уникальности «Русской огранки»
	Планы производства ОАО «ПО «Кристалл». Нарезка общих и крупных планов, демонстрирующих мастерство специалистов и технологическое совершенство ОАО «ПО «Кристалл»	
		<i>Интервью</i> о качестве «Русской огранки»
	Крупные планы работы специалистов ОАО «ПО «Кристалл»	

		<i>Интервью</i> о следовании традициям «Русской огранки»
	Планы занятий по подготовке кадров	
		<i>Интервью</i> о преимуществах работы на ОАО «ПО «Кристалл»
	Отбивка	
	Планы процесса промывки	
	Планы, демонстрирующие работу специалистов по контролю качества. Демонстрация бриллиантов с эффектом «Сердца и стрелы»	
		<i>Интервью</i> о соответствии продукции ОАО «ПО «Кристалл» мировым стандартам качества
		<i>Интервью</i> о сотрудничестве ОАО «ПО «Кристалл» и DTC
	Анимированная карта мира, демонстрирующая географию работы ОАО «ПО «Кристалл»	
	Планы, демонстрирующие технологические преимущества ОАО «ПО «Кристалл». Планы работы представительств ОАО «ПО «Кристалл» за рубежом, участие в выставках и др.	
		<i>Интервью</i> о перспективах ОАО «ПО «Кристалл» на международных рынках
	Адресные планы Смоленска. Нарезка планов о социальной ответственности ОАО «ПО «Кристалл» (условия работы и отдыха, спорт, меценатство и др.)	
	Планы, демонстрирующие процесс маркирования изделий	
		<i>Интервью</i> в виде нарезки (фрагментов) отзывов о продукции ОАО «ПО «Кристалл»
	Планы работы специалистов Ювелирной группы «Смоленские бриллианты». Демонстрация лучших работ.	
		<i>Интервью</i> о музейной ценности произведений

		ювелиров ОАО «ПО «Кристалл»
	Нарезка планов о работе магазинов фирменной сети «Смоленские бриллианты»	
	Отбивка	
	Нарезка планов, показывающих весь путь, пройденный предприятием. Демонстрация знаковых бриллиантов и ювелирных украшений	
	Анимированный фрагмент, отражающий статистику финансово-экономической деятельности ОАО «ПО «Кристалл» за последние годы	
	Отбивка	
	Переход от архивных планов к анимированной заставке с использованием корпоративного стиля ОАО «ПО «Кристалл»	
		<i>Интервью (обращение) генерального директора ОАО «ПО «Кристалл» о продолжении традиций и будущем ОАО «ПО «Кристалл»</i>

Примечания к сценарию:

* Базовый вариант закадрового текста будет предоставлен при заключении договора.

** В состав фильма должны войти не менее 20 (двадцати) интервью со следующими категориями лиц:

- ключевые компетентные работники Правительства РФ, руководители министерств и ведомств РФ; видные политические деятели;
- ключевые фигуры в мировой алмазообрабатывающей и ювелирной отрасли, деятели искусств;
- руководители, ответственные сотрудники и ветераны ОАО «ПО «Кристалл» и его группы компаний.

III. Требования к техническому формату:

1) Технические параметры и качество видеозаписи должны соответствовать требованиям ГОСТа-7845-92 (Система вещательного телевидения. Основные параметры); ПТЭ-2001, утвержденным Приказом № 134 от 12.07.2002 года Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

2) Видео-носитель должен содержать монофоническое звуковое сопровождение.

3) Наличие второго видео-носителя (дубля) и видео-носителя, содержащего картинку анаморф.

4) Частота дискретизации звукового сопровождения – не менее 48 кГц, 16 бит;

Максимальный уровень сигнала - 9 по цифровой шкале dBFS.

- 5) Наличие продольного и идентичного вертикального адресно-временного кода («тайм-кода»).
- 6) Наличие тестовых сигналов на видео-носителе и на дублирующем видео-носителе.
- 7) Наличие электронного рекорда.
- 8) Наличие сигнала «черное поле».
- 9) Наличие титров.
- 10) Наличие сигналов в конце видеофильма.
- 11) Отсутствие постороннего видеоизображения и звукового сопровождения.

IV. Требования к оформлению видео-носителя и футляра (упаковки):

(а) лицевая сторона видео-носителя и внешняя часть футляра (упаковки) должна иметь дизайнерское оформление, связанное с содержанием (темой) видеофильма, включающее название видеофильма на русском и английском языках, его хронометраж, а также изображение эмблемы 50-летия ОАО «ПО «Кристалл»; логотип ДТС; название сайта заказчика, контакты заказчика на русском и английском языках, а также информацию о записи на видео-носителе (формат изображения, хронометраж, разведенный/неразведенный звук, другие спецификации)

(б) футляр (упаковка) должен отвечать стандартным требованиям к продукции такого вида.

V. Порядок выполнения работ:

Порядок выполнения работ	Результаты работ
1-ый этап «Создание видеофильма и макета оформления видео-носителя и упаковки»	
1.1. Съёмка оригинального материала	Видеозаписи
1.2. Дизайн фильма (разработка дизайн-стилистики и общее графическое решение), с учетом фирменного стиля заказчика.	Общий дизайн фильма
1.3. Создание и монтаж двумерной компьютерной графики (цифры, титры)	Эскизы графических элементов
1.4. Создание и монтаж трехмерной компьютерной графики.	Эскизы графических элементов
1.5. Монтаж фильма (сведение графики, видео, озвучки).	Смонтированный видеоряд
1.6. Создание музыкального сопровождения.	Предложения по музыкальному, звуковому оформлению фильма
1.7. Музыкальное и дикторское озвучание.	Музыкальное и дикторское озвучание
1.8. Дикторское озвучание на русском языке.	Дикторское озвучание на русском языке
1.9. Дикторское озвучание на английском языке.	Дикторское озвучание на английском языке
1.10. DVD-мастеринг.	Запись предварительной версии фильма в формате DVD-Video
1.11. Дизайн вариантов макетов фирменной упаковки и лицевой стороны DVD-диска	Не менее 2 (двух) вариантов фирменной упаковки и лицевой стороны DVD-диска, из которых заказчик в течение 3 (трех) дней обязуется выбрать 1 (один) вариант и

	передать его исполнителю
1.12. Демонстрация демо-версии видеофильма, согласование макетов фирменной упаковки и лицевой стороны DVD-диска	Акт приема-передачи выполненных работ по 1-му этапу
2-ой этап «Тиражирование видеофильма»	
2.1. Тиражирование видеофильма (запись на видео-носители)	тираж DVD- дисков в оригинальной упаковке в количестве 3000 штук.
2.2. Передача тиража заказчику	Акт приема-передачи выполненных работ по 2-му этапу.