

УТВЕРЖДЕНА:
приказом генерального директора
ОАО «ПО «Кристалл»
от «15» января 2013 г. № 06/5

Документация
о проведении открытого запроса предложений
о выполнении работ по изготовлению комплектов
штор и их установке (монтажу) в помещениях
ОАО «ПО «Кристалл»

г. Смоленск
2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая документация о проведении открытого запроса предложений о выполнении работ по изготовлению комплектов штор и их установке (монтажу) в помещениях ОАО «ПО «Кристалл» (далее – документация) разработана открытым акционерным обществом «Производственное объединение «Кристалл» (далее – ОАО «ПО «Кристалл» или заказчик) в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд открытого акционерного общества «Производственное объединение «Кристалл», утвержденного решением Совета директоров ОАО «ПО «Кристалл» от 15 декабря 2011 г. в редакции Изменений №1, утвержденных решением Совета директоров ОАО «ПО «Кристалл» от 20 апреля 2012г., а также Изменений №2, утвержденных решением Совета директоров ОАО «ПО «Кристалл» от 07 декабря 2012г.

1.2. Настоящая документация разработана с целью организации и проведения конкурентной процедуры закупки – открытого запроса предложений о выполнении работ по изготовлению комплектов штор и их установке (монтажу), устанавливает порядок проведения данной процедуры, требования, предъявляемые заказчиком к закупаемым работам, а также к участникам данной процедуры.

1.3. Документация размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте заказчика www.kristallsmolensk.ru, а также представляется любому заинтересованному лицу на основании письменного запроса, поданного в письменной форме, по адресу: 214031, г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2, либо запроса, направленного по адресу электронной почты: zakupki@kristallsmolensk.com в течение двух рабочих дней со дня его получения.

1.4. Неотъемлемой частью настоящей документации является Техническое задание на выполнение работ (Приложение №1 к настоящей документации).

1.5. Документация высылается по почтовому адресу лица, подавшего заявление, либо выдается на руки уполномоченному представителю заявителя в месте нахождения заказчика (г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2) в рабочие дни с 9 час. 00 мин до 17 час. 00 мин, либо предоставляется в форме электронного документа. Способ предоставления документации определяется заказчиком в соответствии с поступившим запросом.

1.6. Плата за предоставление документации не взимается.

1.7. Разъяснение положений документации осуществляется заказчиком на основании запроса, поступившего от любого заинтересованного лица, в письменной форме или в электронной форме.

1.7.1. Запрос о представлении разъяснений документации должен быть направлен по одному из адресов, указанных в пункте 7.2. раздела 7 настоящей документации.

1.7.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи заявок на участие в открытом запросе предложений, заказчик обязан направить в письменной форме (в форме электронного документа) разъяснение положений документации. При этом разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

1.7.3. В течение 3 (трех) дней со дня направления запроса о предоставлении разъяснения положений документации такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также на сайте заказчика www.kristallsmolensk.ru с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

1.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи предложений. При этом изменение предмета запроса предложений не допускается. Любое изменение документации является ее неотъемлемой частью.

1.9. В связи с внесением изменений в документацию заказчик вправе продлить срок

окончания подачи предложений в любое время до даты окончания подачи предложений.

1.10. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также на сайте заказчика www.kristallsmolensk.ru.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Подача заявки на участие в открытом запросе предложений (далее – заявка) осуществляется лицом, имеющим намерение принять участие в процедуре открытого запроса предложений (далее - участник закупки, Исполнитель) в период с даты размещения на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении открытого запроса предложений до 10 час.00 мин. (по московскому времени) 23 января 2013 года.

Заявка должна быть подана в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа.

2.1.1. В случае представления заявки в письменном форме, на конверте должны быть указаны обратный адрес и наименование отправителя, а также исполнена надпись «Заявка для участия в открытом запросе предложений о выполнении работ по изготовлению комплектов штор и их установке (монтажу) в помещениях ОАО «ПО «Кристалл»» и указан номер извещения о проведении открытого запроса предложений, опубликованного на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

2.1.2. В случае представления заявки в форме электронного документа, в теме сообщения должно быть указано: «Заявка для участия в открытом запросе предложений о выполнении работ по изготовлению комплектов штор и их установке (монтажу) в помещениях ОАО «ПО «Кристалл»», а также указан номер извещения о проведении открытого запроса предложений, опубликованного на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки обязан обеспечить конфиденциальность направленного предложения (невозможность его открытия) до момента рассмотрения запроса предложений.

2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна быть составлена на русском языке, оформлена на фирменном бланке участника закупки по следующему образцу:

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА О ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ для участия в открытом запросе предложений о выполнении работ по изготовлению комплектов штор и их установке (монтажу) в помещениях ОАО «ПО «Кристалл»

Настоящим _____,
(полное фирменное наименование юр. лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
ОГРН _____, ИНН _____, паспортные данные: _____
юридический адрес: _____, почтовый
адрес: _____, контактный
телефон: _____, в лице _____,
действующего на основании _____ и в
соответствии с решением _____
№ _____ от _____ о назначении на должность _____,
заявляет о намерении участвовать в проводимом ОАО «ПО «Кристалл» открытом запросе
предложений о выполнении работ по изготовлению комплектов штор и их установке

(монтажу) в помещениях ОАО «ПО «Кристалл»» согласно размещенному извещению № _____ от _____ и документации о проведении открытого запроса предложений, опубликованным на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

Для участия в проведении открытого запроса предложений представляем:

1) пояснительную записку, соответствующую требованиям документации о проведении открытого запроса предложений, 1 экз. на _____ листах.

2) документы и сведения, предусмотренные документацией о проведении открытого запроса предложений, 1 экз. на _____ листах,

3) предложение о цене договора, 1 экз. на _____ листах,

4) проект договора на выполнение работ по изготовлению комплектов штор и их установке (монтажу) в помещениях ОАО «ПО «Кристалл» 1 экз. на _____ листах.

В случае признания _____

(наименование заявителя)

победителем процедуры запроса предложений, либо участником, предложение которого заняло второе место, обязуемся в срок, установленный документацией о проведении открытого запроса предложений, заключить договор на выполнение работ по изготовлению комплектов штор и их установке (монтажу) в помещениях ОАО «ПО «Кристалл» на условиях, указанных в проекте договора, и согласованных с ОАО «ПО Кристалл»

Подпись уполномоченного представителя заявителя:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 2013 года

2.3. К заявке должны быть приложены все документы, перечисленные в образце заявки (пункт 2.2. документации).

2.3.1. Пояснительная записка должна соответствовать требованиям, установленным разделом 4 настоящей документации.

2.3.2. Документы и сведения должны соответствовать требованиям, установленным разделом 5 настоящей документации.

2.3.3. Предложение о цене договора, соответствующее требованиям, установленным разделом 6 настоящей документации, оформляется на фирменном бланке участника закупки с подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью участника закупки.

2.4. В случае, если представляемые участником процедуры документы (заявка, пояснительная записка, документы и сведения об участнике, предложение о цене) содержат два и более листа, каждый документ должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры закупки.

2.5. В случае подачи заявки в форме электронного документа текст заявки, а также прилагаемые к ней документы должны быть отсканированы (каждый документ в отдельный файл в формате PDF) и представлены в одном сообщении без использования программ сжатия (архиваторов).

2.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку (предложение) на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения, поданные данным участником, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

2.7. Участник закупки вправе предоставить по своему усмотрению любые дополнительные документы и сведения, не предусмотренные настоящей документацией.

2.8. Участник закупки вправе в любое время до даты рассмотрения поступивших предложений, указанной в пункте 7.3. раздела 7 настоящей документации, отозвать или изменить поданное им предложение. Извещение об отзыве (внесении изменений) предложения должно быть направлено участником закупки любым из способов, установленных настоящей

документацией для подачи предложений.

Возврат предложения осуществляется заказчиком способом, аналогичным способу подачи предложения по адресу отправителя.

2.9. Предложение, поданное участником закупки после окончания срока подачи предложений, не вскрывается, не рассматривается и, в случае подачи в письменной форме, возвращается подавшему его участнику закупки не позднее дня, следующего за днем его получения.

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ЗАКАЗЧИКОМ К РАБОТАМ. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ. ФОРМА, СРОК И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЦЕНЫ РАБОТ.

3.1. Под выполнением работ по изготовлению комплектов штор и их установке (монтажу) в помещениях ОАО «ПО «Кристалл», являющегося предметом закупки открытого запроса предложений, понимается изготовление комплектов штор в количестве 7 штук, общей площадью 260 кв.м. и их установке (монтажу) в помещениях конференц-зала ОАО «ПО «Кристалл».

3.2. Выполненные работы должны соответствовать Техническому заданию на выполнение работ (Приложение №1 к настоящей документации).

3.3. Качество ткани должно соответствовать техническим условиям производителя и подтверждаться соответствующим сертификатом (документацией).

3.4. Гарантийный срок на выполненные работы составляет не менее 12 месяцев с момента подписания сторонами Акта приемки выполненных работ.

3.5. Срок выполнения работ: в течение 75 календарных дней с момента подписания договора, но не позднее 1 мая 2013 года.

3.6. Место выполнения работ: изготовление штор- место нахождения Исполнителя; установка (монтаж)- место нахождения Заказчика: Российская Федерация, г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2.

3.7. Оплата работ осуществляется в безналичной форме, предусмотрена возможность авансирования в объеме не более 70% от цены договора, оставшиеся 30% оплачиваются после подписания Акта приемки выполненных работ.

4. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ ПОРЯДКА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Участник закупки вместе с заявкой о подаче предложения для участия в открытом запросе предложений представляет пояснительную записку, содержащую информацию о выполняемых работах, сроках и порядке их выполнения. При оформлении пояснительной записки следует использовать следующий образец:

ОБРАЗЕЦ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**к заявке №__ от __ на участие в открытом запросе предложений
о выполнении работ по изготовлению комплектов штор и их установке (монтажу) в
помещениях ОАО «ПО «Кристалл»**

(указывается наименование заявителя)

настоящим представляет информацию (пояснение) о возможности и условиях выполнения работ по изготовлению комплектов штор и их установке (монтажу):

1.	Технические и качественные характеристики работ (с	
----	--	--

	<i>указанием на соответствие/несоответствие Техническому заданию на выполнение работ, составляющим Приложение №1 к документации о проведении открытого запроса предложений)</i>	
2.	<i>Информация о сроках и порядке выполнения работ</i>	
3.	<i>Информация о гарантийном сроке на выполненные работы</i>	
4.	<i>Информация о наличии технических возможностей и обученного персонала для выполнения работ</i>	
5.	<i>Дополнительная информация (по усмотрению участника процедуры)</i>	

4.2. Пояснительная записка оформляется на фирменном бланке участника процедуры, подписывается уполномоченным лицом и удостоверяется оттиском печати участника процедуры закупки.

5. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К УЧАСТНИКУ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

5.1. Участие в открытом запросе предложений может принять любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, имеющее возможность выполнять работы по изготовлению штор и их установке (монтажу) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, и представившие следующие документы на русском языке:

1) свидетельство о включении участника закупки в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (нотариально заверенная копия) - для российского лица;

2) свидетельство о постановке участника закупки на налоговый учет (нотариально заверенная копия) - для российского лица;

3) перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (нотариально заверенная копия либо документ, легализованный в порядке, определенном действующим законодательством) - для иностранного лица;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (заверенная участником закупки копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель), заверенная руководителем. В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Если участником процедуры является иностранное лицо – представляется перевод на русский язык указанных в настоящем пункте документов в виде нотариально заверенной копии либо документа, легализованного в порядке, определенном действующим законодательством;

5) обязательство представить решение соответствующего органа управления об одобрении сделки на выполнение работ по изготовлению штор и их установке (монтажу) в срок,

не превышающий 40 (сорок) календарных дней с даты заключения договора по результатам проведения процедуры закупки в случае, если заключение договора является для участника процедуры закупки крупной сделкой. В случае если для данного участника закупки выполнение работ по изготовлению штор и их установке (монтажу) не является крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письменное подтверждение, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки и удостоверенное печатью участника закупки;

б) решение об одобрении совершения сделки с заинтересованностью либо копия такого решения (заверенная подписью руководителя и печатью участника закупки) в случае, если в заключении договора о выполнении работ по изготовлению штор и их установке (монтажу), для закупки которого проводится открытый запрос предложений, заинтересованы: член совета директоров участника закупки, член коллегиального исполнительного органа участника закупки (в том числе управляющий или управляющая организация), акционер (участник) участника закупки, имеющий совместно со своими аффилированными лицами 20 и более процентов голосующих акций (долей) участника закупки, а также лица, имеющие право давать участнику закупки обязательные для него указания. Заинтересованность указанных лиц определяется в соответствии с положениями статьи 81 Федерального закона № 208-ФЗ от 26.12.1995 г. «Об акционерных обществах» или статьи 45 Федерального закона № 14-ФЗ от 08.02.1998 г. «Об обществах с ограниченной ответственностью»; в случае, если данная сделка не имеет признаков заинтересованности, участник закупки представляет соответствующую справку, подписанную руководителем участника закупки и удостоверенную печатью участника закупки;

7) декларацию о не проведении в отношении участника закупки ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства;

8) декларацию о не приостановлении деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом запросе предложений;

9) справку об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с приложением выписки из реестра недобросовестных поставщиков, полученной с сайта rnp.fas.gov.ru;

10) декларацию о наличии возможностей для выполнения работ по изготовлению штор и их установке (монтажу) (с подтверждением наличия у участника закупки технических средств и обученного персонала).

5.2. Документы, перечисленные в подпунктах 7-10 пункта 5.1. настоящего раздела документации, представляются в простой письменной форме на фирменном бланке участника закупки. Указанные в них сведения заверяются подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника закупки.

6. СВЕДЕНИЯ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ.

6.1. Максимальная цена договора составляет 1 050 000,00 (Один миллион пятьдесят тысяч) российских рублей.

6.2. Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, в том числе расходы на используемые в ходе выполнения работ материалы, фурнитуры и комплектующие изделия, доставку и монтаж, а также все расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, осуществляемых Исполнителем.

7. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Подача заявки на участие в открытом запросе предложений производится участником закупки в порядке, определенном разделом 2 настоящей документации.

7.2. Место подачи заявок на участие в открытом запросе предложений:

- для почтовых отправлений: 214031, г. Смоленск, ул. Шкадова, д.2;

- для электронных отправлений: zakupki@kristallsmolensk.com.

7.3. Дата начала срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений – день размещения на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении открытого запроса предложений.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений – 23 января 2013 года, 10 час. 00 мин. по московскому времени.

7.4. Каждая заявка на участие в открытом запросе предложений, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса предложений, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

8.1. Рассмотрение поданных участниками процедуры закупки предложений и подведение итогов проведения открытого запроса предложений осуществляется заказчиком 23 января 2013 года в 11 час.00 мин. по московскому времени в месте нахождения заказчика по адресу: г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2, закупочной комиссией, состав которой определен приказом генерального директора ОАО «ПО «Кристалл».

8.2. Закупочная комиссия осуществляет:

(1) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений,

(2) рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений,

(3) принятие решения о допуске или об отказе в допуске лица, подавшего предложение, к участию в процедуре закупки,

(4) проведение оценки и сопоставления поступивших предложений участников, допущенных к участию в запросе предложений;

(5) составление протокола рассмотрения и оценки предложений, поступивших от участников проведения запроса предложений о выполнении работ по изготовлению комплектов штор и их установке (монтажу).

8.3. Предложение участника закупки должно полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.

Комиссия не допускает участника закупки к участию в запросе предложений в случае:

(1) непредставления участником закупки документов, требуемых согласно настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

(2) несоответствия условий предложения требованиям настоящей документации.

Предложения участников закупки, не допущенных комиссией к участию в запросе предложений, не оцениваются.

8.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более предложений, к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения, поданные данным участником, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.5. В случае, если на момент рассмотрения предложений не подано ни одного предложения, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если на момент рассмотрения предложений подано одно предложение, оно рассматривается комиссией с целью

определения допуска такого участника к участию в запросе предложений.

8.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения предложений все участники закупки не допущены к участию в процедуре запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

8.7. В случае, если только один участник закупки допущен к участию в процедуре запроса предложений, комиссия проводит оценку его предложения на предмет соответствия установленным в настоящей документации требованиям, по результатам которой заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

9.1. В целях выявления лучших условий для удовлетворения потребности заказчика в работах по изготовлению комплектов штор и их установке (монтажу), комиссия проводит оценку и сопоставление предложений участников, в отношении которых принято решение о допуске к участию в процедуре запроса предложения, по степени их предпочтительности, исходя из следующих критериев и соответствующих им значений:

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия (в баллах)
1.	Технические и качественные характеристики работ	от 0 до 20
2.	Цена договора	от 0 до 25
3.	Срок и порядок выполнения работ	от 0 до 25
4.	Срок предоставления гарантий качества на выполненные работы	от 0 до 15
5.	Наличие технических возможностей и обученного персонала для выполнения работ	от 0 до 15

9.2. Оценка каждого предложения осуществляется комиссией посредством присуждения баллов по каждому критерию (от нуля до максимального) и суммирования полученных значений.

При присуждении баллов по каждому критерию оценки комиссия руководствуется принципом наибольшей привлекательности предложения для заказчика и наибольшего соответствия данного предложения требованиям, установленным заказчиком в настоящей документации.

9.3. По результатам полученных суммовых значений каждому предложению присваивается порядковый номер по степени уменьшения итоговой суммы баллов.

9.4. Предложению участника закупки, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер и данный участник закупки признается победителем процедуры закупки.

В случае если по итогам рассмотрения и оценки предложений участников два и более предложений наберут одинаковое количество баллов, первый номер присваивается предложению, поступившему ранее других.

9.5. Комиссией ведется протокол рассмотрения и оценки предложений участников запроса предложений (далее - протокол), в который включаются сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки предложений; о составе поступивших предложений и о результатах их рассмотрения; о количестве поступивших предложений; о количестве и наименовании участников закупки, допущенных к участию в процедуре (не допущенных к участию в процедуре); о порядке и о результатах оценки и сопоставления предложений; о победителе запроса предложений и об участнике запроса предложений, предложение которого заняло второе место.

9.6. Протокол составляется не позднее дня, следующего за днем подведения итогов процедуры закупки, указанным в извещении о проведении запроса предложений и

подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

9.7. Заказчик обязан разместить протокол не позднее чем в течение 3 (трех) дней после его подписания на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также на сайте заказчика www.kristallsmolensk.ru.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Заказчик вправе принять решение о заключении договора о выполнении работ по изготовлению комплектов штор и их установке (монтажу) с победителем запроса предложений.

10.2. В случае принятия решения о заключении договора с победителем запроса предложений Заказчик не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, размещенного на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, передает победителю запроса предложений проект договора на выполнение работ по изготовлению комплектов штор и их установке (монтажу), составленный на основе условий исполнения договора, предложенных победителем.

10.3. Победитель запроса предложений обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта договора от заказчика направить заказчику подписанный договор на выполнение работ.

В случае если победитель запроса предложений в указанный срок не представит в адрес заказчика договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

10.4. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с заказчиком в срок, установленный п. 10.3. настоящей документации, заказчик вправе предложить заключить договор на выполнение работ участнику запроса предложений, предложение которого при подведении итогов запроса предложений заняло второе место на условиях, указанных таким участником в предложении об участии в процедуре закупки по цене, не выше установленной настоящей документацией.

В случае если участник процедуры закупки, предложение которого заняло второе место, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора на выполнение работ не представил заказчику подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

10.5. Заказчик вправе без объяснения причин отказать от заключения договора, не возмещая участнику запроса предложений понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

10.6. В случае если заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником, допущенным комиссией для участия в запросе предложений, такой договор заключается на условиях, содержащихся в предложении единственного участника, допущенного комиссией для участия в запросе предложений, согласованных с заказчиком, по цене, не выше максимальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

10.7. В случае, если победитель запроса предложений, участник закупки, заявке которого присвоено второе место, а также единственный участник, допущенный комиссией для участия в запросе предложений отказались от заключения договора, заказчик вправе по решению Центральной закупочной комиссии осуществить закупку другим способом.

**Приложение № 1 к Документации
о проведении открытого запроса предложений
о выполнении работ по изготовлению комплектов
штор и их установке (монтажу)**

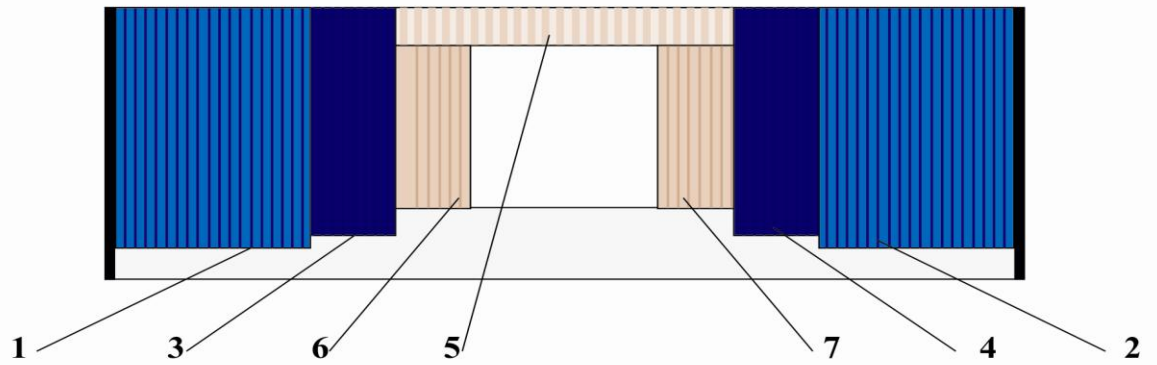
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

Наименование работ: выполнение работ по изготовлению комплектов штор и их установка (монтаж) в помещениях ОАО «ПО «Кристалл».

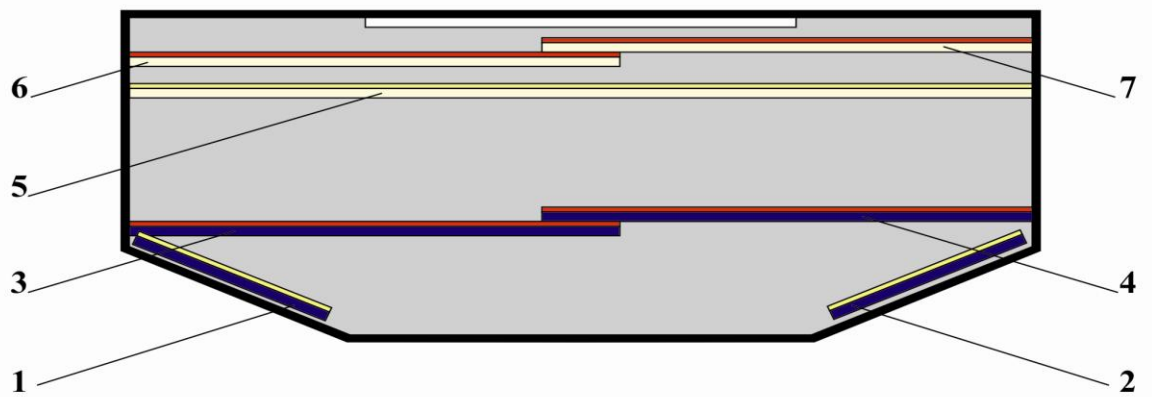
1. Технические характеристики:
общая площадь изготавливаемых штор- 260 кв.м.
общее количество комплектов штор- 7 штук.
2. Работы выполняются согласно приложений №1-№5 к настоящему Техническому заданию.
3. Качество ткани должно соответствовать техническим условиям производителя и подтверждаться соответствующим сертификатом (документацией).
4. Гарантийный срок на выполненные работы составляет не менее 12 месяцев с момента подписания сторонами Акта приемки выполненных работ.
5. Срок выполнения работ: в течение 75 календарных дней с момента подписания договора, но не позднее 1 мая 2013 года.
6. Место выполнения работ: изготовление штор- место нахождения Исполнителя; установка (монтаж)- место нахождения Заказчика: Российская Федерация, г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2.
7. Оплата работ осуществляется в безналичной форме, предусмотрена возможность авансирования в объеме не более 70% от цены договора, оставшиеся 30% цены договора оплачиваются после подписания Акта приемки выполненных работ.

СХЕМА № 1
РАСПОЛОЖЕНИЕ ШТОР

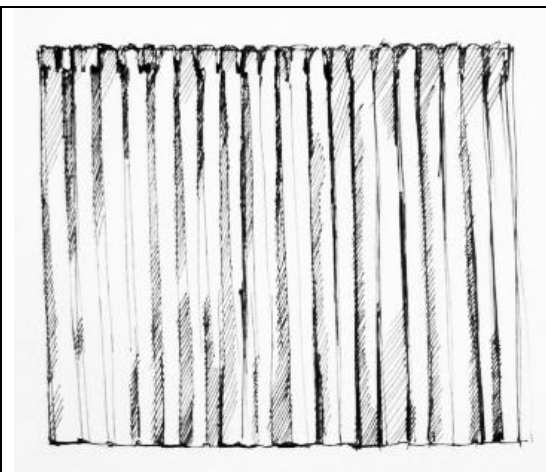
ФРОНТАЛЬНЫЙ ВИД



ВИД СВЕРХУ



ЭСКИЗ № 1
ШТОРА ИЗ БАРХАТА НА ПОДКЛАДКЕ



Размер готового изделия:

200 см x 600 см;

допускается изменение размера ± 10 см

Основная ткань шторы

Ткань-бархат, особого полотняного переплетения, поверхность бархатистая глянцевая, 100 % полиэстер. цветоустойчивость (не выгорает на свету, не линяет), устойчивость к свету 6-7 класса; устойчивость к деформации при чистке и стирке. Усадка ткани не более 2%.

По верхней части портьер пришивается специальная тесьма. Низ портьер обрабатывается подгибкой 3см., боковая подгибка 3 см.

Цвет ткани: чернильно-синий глубокий;

Коэффициент сборки 1:2

Нити для пошива из 100%-го штапельного полиэфирного волокна в цвет ткани.

Страна производства ткани - Италия

Подкладка

Ткань - особого полотняного переплетения, поверхность гладкая глянцевая, 100 % полиэстер. цветоустойчивость (не выгорает на свету, не линяет), устойчивость к свету 6-7 класса; устойчивость к деформации при чистке и стирке. Усадка ткани не более 2%

По верхней части пришивается специальная тесьма.

Низ обрабатывается подгибкой 3см., боковая подгибка 3 см.

Цвет ткани: чернильно-синий глубокий;

Коэффициент сборки 1:2

Нити для пошива из 100%-го штапельного полиэфирного волокна в цвет ткани.

Страна производства ткани – Германия

Используемый карниз: профиль усиленный алюминиевый, белый, «французские крючки», глайдеры.

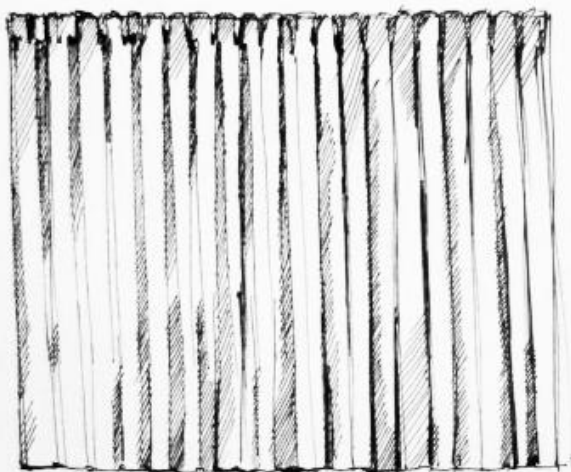
Количество штор данной модели: 2шт.

Место установки штор данной модели:

г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2.

ОАО «ПО «Кристалл», корпус №2, конференц-зал
(Схема расположения штор отметка №1, №2)

ЭСКИЗ № 2
ШТОРА ИЗ БАРХАТА НА ПОДКЛАДКЕ



Размер готового изделия:

900 см х 600 см;

(допускается изменение размера ± 10 см)

Основная ткань шторы

Ткань-бархат, особого полотняного переплетения, поверхность бархатистая глянцевая, 100 % полиэстер. цветоустойчивость (не выгорает на свету, не линяет), устойчивость к свету 6-7 класса; устойчивость к деформации при чистке и стирке. Усадка ткани не более 2%.

По верхней части портьер пришивается специальная тесьма. Низ портьер обрабатывается подгибкой 3см., боковая подгибка 3 см.

Цвет ткани: чернильно-синий глубокий;

Коэффициент сборки 1:2

Нити для пошива из 100%-го штапельного полиэфирного волокна в цвет ткани.

Страна производства ткани - Италия

Подкладка

Ткань - особого полотняного переплетения, поверхность гладкая глянцевая, 100 % полиэстер. цветоустойчивость (не выгорает на свету, не линяет), устойчивость к свету 6-7 класса; устойчивость к деформации при чистке и стирке. Усадка ткани не более 2%

По верхней части пришивается специальная тесьма. Низ обрабатывается подгибкой 3см., боковая подгибка 3 см.

Цвет ткани: чернильно-синий глубокий;

Коэффициент сборки 1:2

Нити для пошива из 100%-го штапельного полиэфирного волокна в цвет ткани.

Страна производства ткани – Германия

Используемый карниз: алюминиевый белый профиль, электроуправляемый с проводной кнопкой и пультом, «французские крючки», глайдеры, соединитель линейный.

Количество штор данной модели: 2шт.

Место установки штор данной модели:

г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2.

ОАО «ПО «Кристалл», корпус №2, конференц-зал
(Схема расположения штор отметка №3, №4)

ЭСКИЗ № 3
ШТОРА ИЗ ОГНЕУПОРНОЙ ТКАНИ



Размер готового изделия:

100 см x 1800 см;

(допускается изменение размера + 10 см)

Страна производства ткани - Испания

(Ткань должна иметь Российский сертификат соответствия требованиям «Технического регламента о пожарной безопасности»)

Состав ткани: полиэфирная, гладкая ткань особого полотняного переплетения, поверхность матовая, не дает бликов и отлично рассеивает свет.

100 % полиэстер. Вес 280 г/м².

Прочность и долговечность применения, износостойкость (тест по Мартиндейлу - не менее 20 000 циклов); устойчивость к пилингообразованию не ниже 5 класса;

цветоустойчивость (не выгорает на свету, не линяет),

устойчивость к свету 4 класса; устойчивость к деформации при чистке и стирке. Усадка ткани не более 0,3%.

По верхней части портьер пришивается специальная тесьма.

Низ портьер обрабатывается подгибкой 3см., боковая подгибка 3 см.

Цвет ткани: матовый бежевый капучино;

Коэффициент сборки 1:2

Нити для пошива из 100%-го штапельного полиэфирного волокна в цвет ткани.

Используемый карниз: алюминиевый белый профиль, электроуправляемый с проводной кнопкой и пультом, «французские крючки», глайдеры, соединитель линейный.

Используемый карниз: профиль усиленный алюминиевый, белый.

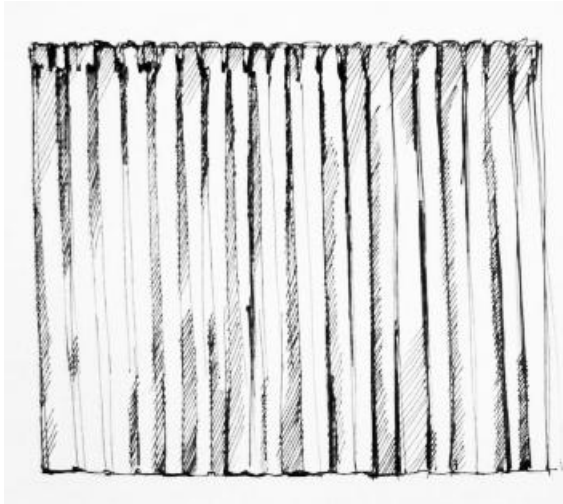
Количество штор данной модели: 1 шт.

Место установки штор данной модели:

г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2.

ОАО «ПО «Кристалл», корпус №2, конференц-зал (Схема расположения штор отметка №5)

ЭСКИЗ № 4
ШТОРА ИЗ ОГНЕУПОРНОЙ ТКАНИ



Размер готового изделия:
900 см х 600 см (изменение размера + 10 см)
Страна производства ткани - Испания
(Ткань должна иметь Российский сертификат соответствия требованиям «Технического регламента о пожарной безопасности»)

Состав ткани: полиэфирная, гладкая ткань особого полотняного переплетения, поверхность матовая, не дает бликов и отлично рассеивает свет. 100 % полиэстер. Вес 280 г/м².

Прочность и долговечность применения, износостойкость (тест по Мартиндейлу - не менее 20 000 циклов); устойчивость к пилингообразованию не ниже 5 класса;

цветоустойчивость (не выгорает на свету, не линяет), устойчивость к свету 4 класса; устойчивость к деформации при чистке и стирке. Усадка ткани не более 0,3%.

По верхней части портьер пришивается специальная тесьма.

Низ портьер обрабатывается подгибкой 3см., боковая подгибка 3 см.

Цвет ткани: матовый бежевый капучино;

Коэффициент сборки 1:2

Нити для пошива из 100%-го штапельного полиэфирного волокна в цвет ткани.

Используемый карниз: алюминиевый белый профиль, электроуправляемый с проводной кнопкой и пультом, «французские крючки», глайдеры, соединитель линейный.

Количество штор данной модели: 2шт.

Место установки штор данной модели:

г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2,

ОАО «ПО «Кристалл», корпус №2, конференц-зал
(Схема расположения штор отметка №6, №7)