

УТВЕРЖДЕНА:  
приказом генерального директора  
ОАО «ПО «Кристалл»  
от « 22 » августа 2012 г. № 416\5

**Документация**  
**о проведении открытого запроса предложений**  
**о поставке оборудования**

г. Смоленск  
2012 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая документация о проведении открытого запроса предложений о поставке оборудования (далее – документация) разработана открытым акционерным обществом «Производственное объединение «Кристалл» (далее – ОАО «ПО «Кристалл» или заказчик) в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд открытого акционерного общества «Производственное объединение «Кристалл», утвержденного решением Совета директоров ОАО «ПО «Кристалл» от 15 декабря 2011 г., в редакции Изменений №1, утвержденных решением Совета директоров ОАО «ПО «Кристалл» от 20 апреля 2012г.

1.2. Настоящая документация разработана с целью организации и проведения конкурентной процедуры закупки – открытого запроса предложений о поставке оборудования, устанавливает порядок проведения данной процедуры, требования, предъявляемые заказчиком к закупаемому оборудованию, к участникам данной процедуры, а также к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры.

1.3. Документация размещается на сайте заказчика [www.kristallsmolensk.ru](http://www.kristallsmolensk.ru), а также представляется любому заинтересованному лицу на основании письменного запроса, направленного по адресу; 214031, г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2, либо запроса, поданного в форме электронного документа по адресу электронной почты: [zakupki@kristallsmolensk.com](mailto:zakupki@kristallsmolensk.com) в течение двух рабочих дней со дня его получения.

1.4. Неотъемлемой частью настоящей документации являются Технические требования к оборудованию (Приложение №1 к настоящей документации).

1.5. Документация высылается по почтовому адресу лица, подавшего заявление, либо выдается на руки уполномоченному представителю заявителя в месте нахождения заказчика (г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2) в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов, либо предоставляется в форме электронного документа. Способ предоставления документации определяется заказчиком в соответствии с поступившим запросом.

1.6. Плата за предоставление документации не взимается.

1.7. Разъяснение положений документации осуществляется заказчиком на основании запроса, поступившего от любого заинтересованного лица, в письменной форме или в электронной форме.

1.7.1. Запрос о представлении разъяснений документации должен быть направлен по одному из адресов, указанных в пункте 7.2. раздела 7 настоящей документации.

1.7.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, заказчик обязан направить в письменной форме (в форме электронного документа) разъяснение положений документации. При этом разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

1.7.3. В течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснения положений документации такое разъяснение размещается заказчиком на сайте [www.kristallsmolensk.ru](http://www.kristallsmolensk.ru) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

1.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи предложений. При этом изменение предмета запроса предложений не допускается. Любое изменение документации является ее неотъемлемой частью.

1.9. В связи с внесением изменений в документацию заказчик вправе продлить срок окончания подачи предложений в любое время до даты окончания подачи предложений.

1.10. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются заказчиком на сайте [www.kristallsmolensk.ru](http://www.kristallsmolensk.ru).

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Подача заявки на участие в открытом запросе предложений (далее – заявка) осуществляется лицом, имеющим намерение принять участие в процедуре открытого запроса предложений (далее - участник закупки, поставщик) в период с даты размещения на сайте заказчика ([www.kristallsmolensk.ru](http://www.kristallsmolensk.ru)) извещения о проведении открытого запроса предложений до 16 час.00 мин. (по московскому времени) 03 сентября 2012 года.

Заявка должна быть подана в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа.

2.1.1. В случае представления заявки в письменном форме, на конверте должны быть указаны обратный адрес и наименование отправителя, а также исполнена надпись «Заявка для участия в открытом запросе предложений о поставке оборудования» и указан номер извещения о проведении открытого запроса предложений.

2.1.2. В случае представления заявки в форме электронного документа, в теме сообщения должно быть указано: «Заявка для участия в открытом запросе предложений о поставке оборудования», а также указан номер извещения о проведении открытого запроса предложений.

В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки обязан обеспечить конфиденциальность направленного предложения (невозможность его открытия) до момента рассмотрения запроса предложений.

2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна быть составлена на русском языке, оформлена на фирменном бланке участника закупки по следующему образцу:

### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ

#### **ЗАЯВКА О ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ для участия в открытом запросе предложений о поставке оборудования**

Настоящим \_\_\_\_\_,  
(полное фирменное наименование юр. лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, паспортные данные: \_\_\_\_\_  
юридический адрес: \_\_\_\_\_, почтовый  
адрес: \_\_\_\_\_, контактный  
телефон: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и в  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
соответствии с решением \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о назначении на должность \_\_\_\_\_

заявляет о намерении участвовать в проводимом ОАО «ПО «Кристалл» открытом запросе предложений о поставке оборудования согласно размещенному извещению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документации о проведении открытого запроса предложений.

Для участия в проведении открытого запроса предложений представляем:

1) пояснительную записку, соответствующую требованиям документации о проведении открытого запроса предложений, 1 экз. на \_\_\_\_\_ листах.

2) документы и сведения, предусмотренные документацией о проведении открытого запроса предложений, 1 экз. на \_\_\_\_\_ листах,

3) предложение о цене поставляемого оборудования, 1 экз. на \_\_\_\_\_ листах,

4) проект договора о поставке оборудования, 1 экз. на \_\_\_\_\_ листах.

В случае признания \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

победителем процедуры запроса предложений, либо участником, предложение которого заняло

второе место, обязуемся в срок, установленный документацией о проведении открытого запроса предложений, заключить договор на поставку оборудования на условиях, указанных в проекте договора, и согласованных с ОАО «ПО Кристалл»

Подпись уполномоченного представителя заявителя:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года

2.3. К заявке должны быть приложены все документы, перечисленные в образце заявки (пункт 2.2. документации).

2.3.1. Пояснительная записка должна соответствовать требованиям, установленным разделом 4 настоящей документации.

2.3.2. Документы и сведения должны соответствовать требованиям, установленным разделом 5 настоящей документации.

2.3.3. Предложение о цене поставляемого оборудования, соответствующее требованиям, установленным разделом 6 настоящей документации, оформляется на фирменном бланке участника закупки с подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью участника закупки.

2.4. В случае, если представляемые участником процедуры документы (заявка, пояснительная записка, документы и сведения об участнике, предложение о цене содержат два и более листа, каждый документ должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры закупки.

2.5. В случае подачи заявки в форме электронного документа текст заявки, а также прилагаемые к ней документы должны быть отсканированы (каждый документ в отдельный файл в формате PDF) и представлены в одном сообщении без использования программ сжатия (архиваторов).

2.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку (предложение) на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения, поданные данным участником, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

2.7. Участник закупки вправе предоставить по своему усмотрению любые дополнительные документы и сведения, не предусмотренные настоящей документацией.

2.8. Участник закупки вправе в любое время до даты рассмотрения поступивших предложений, указанной в пункте 7.3. раздела 7 настоящей документации, отозвать или изменить поданное им предложение. Извещение об отзыве (внесении изменений) предложения должно быть направлено участником закупки любым из способов, установленных настоящей документацией для подачи предложений.

Возврат предложения осуществляется заказчиком способом, аналогичным способу подачи предложения по адресу отправителя.

2.9. Предложение, поданное участником закупки после окончания срока подачи предложений, не вскрывается, не рассматривается и, в случае подачи в письменной форме, возвращается подавшему его участнику закупки не позднее дня, следующего за днем его получения.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОБОРУДОВАНИЮ. МЕСТО ПОСТАВКИ, УСЛОВИЯ И СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ПОСТАВКИ ОБОРУДОВАНИЯ. ФОРМА, СРОК И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЦЕНЫ ОБОРУДОВАНИЯ.**

3.1. Под поставкой оборудования, являющегося предметом открытого запроса предложений, понимается возмездная передача в обусловленный срок обдирочных станков «Булат» АС 3200 в количестве 12 единиц.

3.2. Оборудование должно соответствовать Техническим требованиям к оборудованию (Приложение №1 к настоящей документации).

3.3. Поставляемое оборудование должно быть новое (ранее не находившееся в эксплуатации) и иметь сопроводительные документы:

- руководство по эксплуатации обдирочного станка «Булат» АС 3200;
- паспорт на обдирочный станок «Булат» АС 3200;
- заверенная поставщиком копия Сертификата соответствия обдирочных станков «Булат» АС 3200 техническому регламенту о безопасности машин и оборудования;
- паспорта, руководства по эксплуатации готовых изделий, входящих в состав обдирочного станка «Булат» АС 3200.

3.4. Гарантийный срок на оборудование - не менее 12 месяцев. В период гарантийного срока должен производиться необходимый ремонт оборудования, устранение недостатков в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.5. Срок поставки оборудования – поставка оборудования должна быть осуществлена двумя партиями по 6 (шесть) единиц оборудования в каждой партии. Срок поставки первой партии до 20 декабря 2012 года, срок поставки второй партии до 31 августа 2013 года. В пределах срока поставки допускается частичная поставка.

3.6. Пусконаладочные работы должны быть проведены в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения письменного уведомления от заказчика о подключении партии оборудования.

3.7. Место поставки оборудования: Российская Федерация, г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2

3.8. Оплата поставки обдирочных станков «Булат» АС 3200 осуществляется в безналичной форме, предусмотрена возможность 50% авансирования, окончательный расчет после получения партии оборудования.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКОМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ОБОРУДОВАНИЯ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПКИ**

4.1. Участник закупки вместе с заявкой о подаче предложения для участия в открытом запросе предложений представляет пояснительную записку, содержащую информацию о поставке оборудования, сроках и порядке поставки. При оформлении пояснительной записки следует использовать следующий образец:

#### **ОБРАЗЕЦ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ**

##### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к заявке № \_\_\_ от \_\_\_ на участие в открытом запросе предложений  
о поставке оборудования**

*(указывается наименование заявителя)*

*настоящим представляет информацию (пояснение) о возможности поставки оборудования и об условиях поставки:*

1.	<i>Технические характеристики оборудования</i>	
2.	<i>Информация о количестве и комплектности поставляемого оборудования</i>	
3.	<i>Информация о сроках и порядке поставки оборудования, а также о возможности и сроках проведения пусконаладочных работ</i>	
4.	<i>Информация о расходах, связанных с эксплуатацией и техническим обслуживанием оборудования</i>	
5.	<i>Информация о гарантии на оборудование (срок гарантии, объем гарантийных обязательств, сроки</i>	

	<i>выполнения гарантийных обязательств)</i>	
6.	<i>Дополнительная информация (по усмотрению участника процедуры)</i>	

4.2. Пояснительная записка оформляется на фирменном бланке участника процедуры, подписывается уполномоченным лицом и удостоверяется оттиском печати участника процедуры закупки.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К УЧАСТНИКУ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

5.1. Участие в открытом запросе предложений может принять любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, имеющие возможность осуществлять поставку оборудования в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, и представившие следующие документы на русском языке:

1) свидетельство о включении участника закупки в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (нотариально заверенная копия) - для российского лица;

2) свидетельство о постановке участника закупки на налоговый учет (нотариально заверенная копия) - для российского лица;

3) перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (нотариально заверенная копия либо документ, легализованный в порядке, определенном действующим законодательством) - для иностранного лица;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (заверенная участником закупки копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Если участником процедуры является иностранное лицо – представляется перевод на русский язык указанных в настоящем пункте документов в виде нотариально заверенной копии либо документа, легализованного в порядке, определенном действующим законодательством;

5) обязательство представить решение соответствующего органа управления об одобрении сделки на поставку оборудования и о выполнении работ, в отношении которых осуществляется процедура закупки в срок, не превышающий 40 (сорок) календарных дней с даты заключения договора по результатам проведения процедуры закупки в случае, если заключение договора является для участника процедуры закупки крупной сделкой. В случае если для данного участника поставка оборудования и выполнение работ, являющиеся предметом договора, не является крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письменное подтверждение;

6) декларацию о не проведении в отношении участника закупки ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства;

7) декларацию о не приостановлении деятельности участника процедуры закупки в

порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

8) справку об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

9) сертификаты или гарантийные письма, подтверждающие, что участник закупки является производителем данного вида оборудования или официальным дилером производителя.

5.2. Документы, перечисленные в подпунктах 5-8 пункта 5.1. настоящего раздела документации, представляются в простой письменной форме на фирменном бланке участника закупки. Указанные в них сведения заверяются подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника закупки.

## **6. СВЕДЕНИЯ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ.**

6.1. Максимальная цена договора составляет 5 200 000 (Пять миллионов двести тысяч) рублей (включая НДС) за 12 единиц оборудования.

6.2. Цена договора включает все расходы поставщика оборудования (налоги и пошлины, транспортные и таможенные расходы, расходы по страхованию, стоимость пусконаладочных работ и т.д.)

6.3. Цена договора не подлежит изменению в период срока его действия.

## **7. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

7.1. Подача заявки на участие в запросе предложений производится участником закупки в порядке, определенном разделом 2 настоящей документации.

7.2. Место подачи заявок на участие в запросе предложений:

- для почтовых отправок: 214031, г. Смоленск, ул. Шкадова, д.2;

- для электронных отправок: [zakupki@kristallsmolensk.com](mailto:zakupki@kristallsmolensk.com).

7.3. Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений – день размещения на сайте заказчика извещения о проведении открытого запроса предложений.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений – 03 сентября 2012 года, 16 час. 00 мин. по московскому времени.

7.4. Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса предложений, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

## **8. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.**

8.1. Рассмотрение поданных участниками процедуры закупки предложений и подведение итогов проведения открытого запроса предложений осуществляется заказчиком 04 сентября 2012 года в 10 час.00 мин. по московскому времени в месте нахождения заказчика по адресу: г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2, закупочной комиссией, состав которой определен приказом

генерального директора ОАО «ПО «Кристалл».

8.2. Закупочная комиссия осуществляет:

- (1) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений,
- (2) рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений,
- (3) принятие решения о допуске или об отказе в допуске лица, подавшего предложение, к участию в процедуре закупки,
- (4) проведение оценки и сопоставления поступивших предложений участников, допущенных к участию в запросе предложений;
- (5) составление протокола рассмотрения и оценки предложений, поступивших от участников проведения открытого запроса предложений о поставке оборудования.

Все перечисленные действия закупочная комиссия осуществляет в один день.

8.3. Предложение участника закупки должно полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.

Комиссия не допускает участника закупки к участию в запросе предложений в случае:

- (1) непредставления участником закупки документов, требуемых согласно настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;
- (2) несоответствия условий предложения требованиям настоящей документации.

Предложения участников закупки, не допущенных комиссией к участию в запросе предложений, не оцениваются.

8.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более предложений, к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения, поданные данным участником, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.5. В случае, если на момент рассмотрения предложений не подано ни одного предложения, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если на момент рассмотрения предложений подано одно предложение, оно рассматривается комиссией с целью определения допуска такого участника к участию в запросе предложений.

8.6. В случае если на основании результатов рассмотрения предложений все участники закупки не допущены к участию в процедуре запроса предложений запрос предложений признается несостоявшимся.

8.7. В случае если только один участник закупки допущен к участию в процедуре запроса предложений комиссия проводит оценку его предложения на предмет соответствия установленным в настоящей документации требованиям, по результатам которой заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки.

## **9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

9.1. В целях выявления лучших условий для удовлетворения потребности заказчика в поставке оборудования, комиссия проводит оценку и сопоставление предложений участников, в отношении которых принято решение о допуске к участию в процедуре запроса предложения, по степени их предпочтительности, исходя из следующих критериев и соответствующих им значений:

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия (в баллах)
1	Технические и качественные характеристики оборудования	от 0 до 30
2	Расходы, связанные с эксплуатацией и техническим обслуживанием оборудования	От 0 до 10
3	Цена оборудования	от 0 до 20
4	Срок и порядок поставки	от 0 до 10
5	Возможность и срок проведения пусконаладочных работ	от 0 до 10



9.2. Оценка каждого предложения осуществляется комиссией посредством присуждения баллов по каждому критерию (от нуля до максимального) и суммирования полученных значений.

При присуждении баллов по каждому критерию оценки комиссия руководствуется принципом наибольшей привлекательности предложения для заказчика и наибольшего соответствия данного предложения требованиям, установленным заказчиком в настоящей документации.

9.3. По результатам полученных суммовых значений каждому предложению присваивается порядковый номер по степени уменьшения итоговой суммы баллов.

9.4. Предложению участника закупки, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер и данный участник закупки признается победителем процедуры закупки.

В случае если по итогам рассмотрения и оценки предложений участников два и более предложений наберут одинаковое количество баллов, первый номер присваивается предложению, поступившему ранее других.

9.5. Комиссией ведется протокол рассмотрения и оценки предложений участников запроса предложений (далее - протокол), в который включаются сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки предложений; о составе поступивших предложений и о результатах их рассмотрения; о количестве поступивших предложений; о количестве и наименовании участников закупки, допущенных к участию в процедуре (не допущенных к участию в процедуре); о порядке и о результатах оценки и сопоставления предложений; о победителе запроса предложений и об участнике запроса предложений, предложение которого заняло второе место.

9.6. Протокол составляется в день проведения процедуры и подведения итогов запроса предложений, подписывается всеми присутствующими членами комиссии и передается заказчику.

9.7. Заказчик обязан разместить протокол не позднее чем в течение 3 (трех) дней после его подписания на сайте [www.kristallsmolensk.ru](http://www.kristallsmolensk.ru).

## 10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Заказчик вправе принять решение о заключении договора о поставке оборудования с победителем запроса предложений.

10.2. В случае принятия решения о заключении договора с победителем запроса предложений Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю запроса предложений проект договора поставки, составленный на основе условий исполнения договора, предложенных победителем.

10.3. Победитель запроса предложений обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта договора от заказчика направить заказчику подписанный договор поставки.

В случае если победитель запроса предложений в указанный срок не представит в адрес заказчика договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

10.4. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с заказчиком в срок, установленный п. 10.3. настоящей документации, заказчик вправе предложить заключить договор участнику запроса предложений, предложение которого при подведении итогов запроса предложений заняло второе место на условиях, указанных таким участником в предложении об участии в процедуре закупки по цене, не ниже установленной настоящей документацией.

В случае если участник процедуры закупки, предложение которого заняло второе место, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора поставки не представил заказчику подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

10.5. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику запроса предложений понесенные им расходы в связи с участием в

процедуре запроса предложений.

10.6. В случае если заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником, допущенным комиссией для участия в запросе предложений, такой договор заключается на условиях, содержащихся в предложении единственного участника, допущенного комиссией для участия в запросе предложений, согласованных с заказчиком, по цене, не ниже начальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

10.7. В случае, если победитель запроса предложений, участник закупки, заявке которого присвоено второе место, а также единственный участник, допущенный комиссией для участия в запросе предложений отказались от заключения договора, заказчик вправе по решению Центральной закупочной комиссии осуществить закупку другим способом.