

УТВЕРЖДЕНА:  
приказом генерального директора  
ОАО «ПО «Кристалл»  
от «21» ноября 2012 г. № 580/5

**Документация**  
**о проведении открытого запроса предложений**  
**о поставке оборудования металлообрабатывающего,**  
**выполнении пуско-наладочных работ и оказании**  
**услуг по обучению персонала заказчика**

г. Смоленск  
2012 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая документация о проведении открытого запроса предложений о поставке оборудования металлообрабатывающего, выполнении пуско-наладочных работ и оказании услуг по обучению персонала заказчика (далее – документация) разработана открытым акционерным обществом «Производственное объединение «Кристалл» (далее – ОАО «ПО «Кристалл» или заказчик) в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд открытого акционерного общества «Производственное объединение «Кристалл», утвержденного решением Совета директоров ОАО «ПО «Кристалл» от 15 декабря 2011 г. в редакции Изменений №1, утвержденных решением Совета директоров ОАО «ПО «Кристалл» от 20 апреля 2012г.

1.2. Настоящая документация разработана с целью организации и проведения конкурентной процедуры закупки – открытого запроса предложений о поставке оборудования металлообрабатывающего, выполнении пуско-наладочных работ и оказании услуг по обучению персонала заказчика, устанавливает порядок проведения данной процедуры, требования, предъявляемые заказчиком к закупаемому оборудованию металлообрабатывающему, к срокам и порядку выполнения работ и оказания услуг, а также к участникам данной процедуры.

1.3. Документация размещается на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте заказчика [www.kristallsmolensk.ru](http://www.kristallsmolensk.ru), а также представляется любому заинтересованному лицу на основании письменного запроса, поданного в письменной форме, по адресу: 214031, г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2, либо запроса, направленного по адресу электронной почты: [zakupki@kristallsmolensk.com](mailto:zakupki@kristallsmolensk.com) в течение двух рабочих дней со дня его получения.

1.4. Неотъемлемой частью настоящей документации являются Технические требования к оборудованию металлообрабатывающему (Приложение №1 к настоящей документации).

1.5. Документация высылается по почтовому адресу лица, подавшего заявление, либо выдается на руки уполномоченному представителю заявителя в месте нахождения заказчика (г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2) в рабочие дни с 9 час. 00 мин до 17 час. 00 мин, либо предоставляется в форме электронного документа. Способ предоставления документации определяется заказчиком в соответствии с поступившим запросом.

1.6. Плата за предоставление документации не взимается.

1.7. Разъяснение положений документации осуществляется заказчиком на основании запроса, поступившего от любого заинтересованного лица, в письменной форме или в электронной форме.

1.7.1. Запрос о представлении разъяснений документации должен быть направлен по одному из адресов, указанных в пункте 7.2. раздела 7 настоящей документации.

1.7.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи заявок на участие в открытом запросе предложений, заказчик обязан направить в письменной форме (в форме электронного документа) разъяснение положений документации. При этом разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

1.7.3. В течение 3 (трех) дней со дня направления запроса о предоставлении разъяснения положений документации такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на сайте заказчика [www.kristallsmolensk.ru](http://www.kristallsmolensk.ru) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

1.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи предложений. При этом изменение предмета запроса предложений не допускается. Любое изменение документации является ее неотъемлемой частью.

1.9. В связи с внесением изменений в документацию заказчик вправе продлить срок окончания подачи предложений в любое время до даты окончания подачи предложений.

1.10. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на сайте заказчика [www.kristallsmolensk.ru](http://www.kristallsmolensk.ru).

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Подача заявки на участие в открытом запросе предложений (далее – заявка) осуществляется лицом, имеющим намерение принять участие в процедуре открытого запроса предложений (далее - участник закупки, поставщик) в период с даты размещения на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) извещения о проведении открытого запроса предложений до 10 час.00 мин. (по московскому времени) 29 ноября 2012 года.

Заявка должна быть подана в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа.

2.1.1. В случае представления заявки в письменном форме, на конверте должны быть указаны обратный адрес и наименование отправителя, а также исполнена надпись «Заявка для участия в открытом запросе предложений о поставке оборудования металлообрабатывающего, выполнении пуско-наладочных работ и оказании услуг по обучению персонала заказчика» и указан номер извещения о проведении открытого запроса предложений, опубликованного на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

2.1.2. В случае представления заявки в форме электронного документа, в теме сообщения должно быть указано: «Заявка для участия в открытом запросе предложений о поставке оборудования металлообрабатывающего, выполнении пуско-наладочных работ и оказании услуг по обучению персонала заказчика», а также указан номер извещения о проведении открытого запроса предложений, опубликованного на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки обязан обеспечить конфиденциальность направленного предложения (невозможность его открытия) до момента рассмотрения запроса предложений.

2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна быть составлена на русском языке, оформлена на фирменном бланке участника закупки по следующему образцу:

### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ

**ЗАЯВКА О ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
**для участия в открытом запросе предложений**  
**о поставке оборудования металлообрабатывающего,**  
**выполнении пуско-наладочных работ и оказании услуг по обучению персонала заказчика**

Настоящим \_\_\_\_\_,  
(полное фирменное наименование юр. лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, паспортные данные:

юридический адрес: \_\_\_\_\_, почтовый  
адрес: \_\_\_\_\_, контактный  
телефон: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_ и в  
соответствии с решением \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о назначении на должность

\_\_\_\_\_ заявляет о намерении участвовать в проводимом ОАО «ПО «Кристалл» открытом запросе предложений о поставке оборудования металлообрабатывающего, выполнении пуско-наладочных работ и оказании услуг по обучению персонала заказчика согласно размещенному



быть направлено участником закупки любым из способов, установленных настоящей документацией для подачи предложений.

Возврат предложения осуществляется заказчиком способом, аналогичным способу подачи предложения по адресу отправителя.

2.9. Предложение, поданное участником закупки после окончания срока подачи предложений, не вскрывается, не рассматривается и, в случае подачи в письменной форме, возвращается подавшему его участнику закупки не позднее дня, следующего за днем его получения.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ЗАКАЗЧИКОМ К ОБОРУДОВАНИЮ МЕТАЛЛООБРАБАТЫВАЮЩЕМУ. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ПОСТАВКИ ОБОРУДОВАНИЯ МЕТАЛЛООБРАБАТЫВАЮЩЕГО. ФОРМА, СРОК И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЦЕНЫ ОБОРУДОВАНИЯ МЕТАЛЛООБРАБАТЫВАЮЩЕГО.**

3.1. Под поставкой оборудования металлообрабатывающего, являющегося предметом закупки открытого запроса предложений, понимается возмездная передача в обусловленный срок оборудования - ножниц гильотинных гидравлических ROX HS 3006 в количестве 1 единицы.

3.2. Оборудование металлообрабатывающее должно соответствовать Техническим требованиям к оборудованию металлообрабатывающему (Приложение №1 к настоящей документации), должны быть новыми, не восстановленным, технически исправным. Модель может меняться с сохранением технических характеристик и комплектации.

3.3. Качество поставляемого оборудования металлообрабатывающего должно соответствовать техническим условиям производителя такого оборудования и подтверждаться соответствующим сертификатом (документацией).

3.4. Гарантийный срок на оборудование металлообрабатывающее - не менее 12 месяцев. В период гарантийного срока должна производиться техническая поддержка поставляемого оборудования: оказание помощи в диагностике проблем в работе оборудования (консультации, выезд технического специалиста поставщика оборудования), оказание помощи в устранении проблем в режиме онлайн через службу поддержки (по телефону, электронной почте, факсу).

3.5. Пуско-наладочные работы оборудования металлообрабатывающего должны быть проведены в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента уведомления поставщика о готовности заказчика к выполнению такого вида работ. Выполнение пуско-наладочных работ осуществляет технический специалист поставщика оборудования.

3.6. Оказание услуг по обучению персонала заказчика эксплуатации оборудования должны осуществляться в месте нахождения заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты подписания акта выполнения пуско-наладочных работ.

3.7. В поставку оборудования металлообрабатывающего включается техническая документация (руководство по эксплуатации оборудования) на русском языке.

3.8. Срок поставки оборудования металлообрабатывающего: не позднее 25 января 2013 года.

3.9. Место поставки оборудования металлообрабатывающего: Российская Федерация, г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2

3.10. Оплата поставки оборудования металлообрабатывающего осуществляется в безналичной форме, предусмотрена возможность авансирования в объеме не более 50%.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ ПОРЯДКА ПОСТАВКИ ОБОРУДОВАНИЯ МЕТАЛЛООБРАБАТЫВАЮЩЕГО, ПОРЯДКА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПУСКО-НАЛАДКЕ ОБОРУДОВАНИЯ И ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА**

4.1. Участник закупки вместе с заявкой о подаче предложения для участия в открытом запросе предложений представляет пояснительную записку, содержащую информацию о

поставке оборудования металлообрабатывающего, сроках и порядке поставки. При оформлении пояснительной записки следует использовать следующий образец:

## ОБРАЗЕЦ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к заявке №\_\_ от \_\_ на участие в открытом запросе предложений  
о поставке оборудования металлообрабатывающего, выполнении работ по его пуско-наладке  
и оказании услуг по обучению персонала заказчика

(указывается наименование заявителя)

настоящим представляет информацию (пояснение) о возможности и условиях поставки оборудования металлообрабатывающего, выполнении работ по его пуско-наладке и оказании услуг по обучению персонала заказчика:

1.	Технические характеристики оборудования металлообрабатывающего (с указанием на соответствие/несоответствие Техническим требованиям к оборудованию металлообрабатывающему, составляющим Приложение №1 к документации о проведении открытого запроса предложений)	
2.	Информация о комплектности поставляемого оборудования металлообрабатывающего	
3.	Информация о сроках и порядке поставки оборудования металлообрабатывающего	
4.	Информация о расходах, связанных с эксплуатацией и техническим обслуживанием оборудования металлообрабатывающего	
5.	Информация о гарантии на оборудование металлообрабатывающее (срок гарантии, объем гарантийных обязательств, сроки выполнения гарантийных обязательств)	
6.	Информация о сроках и порядке выполнения пуско-наладочных работ и оказания услуг по обучению заказчика эксплуатации оборудования металлообрабатывающего	
7.	Дополнительная информация (по усмотрению участника процедуры)	

4.2. Пояснительная записка оформляется на фирменном бланке участника процедуры, подписывается уполномоченным лицом и удостоверяется оттиском печати участника процедуры закупки.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К УЧАСТНИКУ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

5.1. Участие в открытом запросе предложений может принять любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, имеющее возможность осуществлять поставку оборудования металлообрабатывающего в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, и представившие следующие документы на русском языке:

1) свидетельство о включении участника закупки в единый государственный реестр

юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (нотариально заверенная копия) - для российского лица;

2) свидетельство о постановке участника закупки на налоговый учет (нотариально заверенная копия) - для российского лица;

3) перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (нотариально заверенная копия либо документ, легализованный в порядке, определенном действующим законодательством) - для иностранного лица;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (заверенная участником закупки копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель), заверенная руководителем. В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Если участником процедуры является иностранное лицо – представляется перевод на русский язык указанных в настоящем пункте документов в виде нотариально заверенной копии либо документа, легализованного в порядке, определенном действующим законодательством;

5) обязательство представить решение соответствующего органа управления об одобрении сделки на поставку оборудования металлообрабатывающего в срок, не превышающий 40 (сорок) календарных дней с даты заключения договора по результатам проведения процедуры закупки в случае, если заключение договора является для участника процедуры закупки крупной сделкой. В случае если для данного участника поставка оборудования металлообрабатывающего не является крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письменное подтверждение, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки и удостоверенное печатью участника закупки;

6) решение об одобрении совершения сделки с заинтересованностью либо копия такого решения (заверенная подписью руководителя и печатью участника закупки) в случае, если в заключении договора о поставке оборудования металлообрабатывающего, для закупки которого проводится открытый запрос предложений, заинтересованы: член совета директоров участника закупки, член коллегиального исполнительного органа участника закупки (в том числе управляющий или управляющая организация), акционер (участник) участника закупки, имеющий совместно со своими аффилированными лицами 20 и более процентов голосующих акций (долей) участника закупки, а также лица, имеющие право давать участнику закупки обязательные для него указания. Заинтересованность указанных лиц определяется в соответствии с положениями статьи 81 Федерального закона № 208-ФЗ от 26.12.1995 г. «Об акционерных обществах» или статьи 45 Федерального закона № 14-ФЗ от 08/02.1998 г. «Об обществах с ограниченной ответственностью»; в случае, если данная сделка не имеет признаков заинтересованности, участник закупки представляет соответствующую справку, подписанную руководителем участника закупки и удостоверенную печатью участника закупки;

7) декларацию о не проведении в отношении участника закупки ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства;

8) декларацию о не приостановлении деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

9) справку об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с приложением выписки из реестра недобросовестных поставщиков, полученной с сайта [mp.fas.gov.ru](http://mp.fas.gov.ru);

10) декларацию о наличии возможностей для выполнения работ по пуско-наладке оборудования на территории заказчика и оказания услуг по обучению персонала заказчика способам и приемам работы с оборудованием (с подтверждением наличия у участника закупки технических средств, обученного персонала и т.п.).

5.2. Документы, перечисленные в подпунктах 7-10 пункта 5.1. настоящего раздела документации, представляются в простой письменной форме на фирменном бланке участника закупки. Указанные в них сведения заверяются подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника закупки.

## **6. СВЕДЕНИЯ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ.**

6.1. Максимальная цена договора составляет 2 360 000,00 (Два миллиона триста шестьдесят тысяч) российских рублей.

6.2. Цена договора включает стоимость оборудования металлообрабатывающего и все расходы, связанные с его поставкой (расходы на установку, доставку, таможенное оформление, проведение предпродажной подготовки, стоимость дополнительного оборудования), расходы по организации и выполнению пуско-наладочных работ, оказанию услуг по обучению персонала заказчика (включая транспортные и командировочные расходы персонала поставщика), а также НДС, все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи.

## **7. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

7.1. Подача заявки на участие в запросе предложений производится участником закупки в порядке, определенном разделом 2 настоящей документации.

7.2. Место подачи заявок на участие в запросе предложений:

- для почтовых отправлений: 214031, г. Смоленск, ул. Шкадова, д.2;

- для электронных отправлений: [zakupki@kristallsmolensk.com](mailto:zakupki@kristallsmolensk.com).

7.3. Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений – день размещения на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) извещения о проведении открытого запроса предложений.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений – 29 ноября 2012 года, 10 час. 00 мин. по московскому времени.

7.4. Каждая заявка на участие в открытом запросе предложений, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса предложений, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

## **8. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

8.1. Рассмотрение поданных участниками процедуры закупки предложений и подведение итогов проведения открытого запроса предложений осуществляется заказчиком 29 ноября 2012 года в 12 час.00 мин. по московскому времени в месте нахождения заказчика по адресу: г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2, закупочной комиссией, состав которой определен приказом

генерального директора ОАО «ПО «Кристалл».

8.2. Закупочная комиссия осуществляет:

- (1) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений,
- (2) рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений,
- (3) принятие решения о допуске или об отказе в допуске лица, подавшего предложение, к участию в процедуре закупки,
- (4) проведение оценки и сопоставления поступивших предложений участников, допущенных к участию в запросе предложений;
- (5) составление протокола рассмотрения и оценки предложений, поступивших от участников проведения запроса предложений о поставке оборудования металлообрабатывающего.

8.3. Предложение участника закупки должно полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.

Комиссия не допускает участника закупки к участию в запросе предложений в случае:

- (1) непредставления участником закупки документов, требуемых согласно настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;
- (2) несоответствия условий предложения требованиям настоящей документации.

Предложения участников закупки, не допущенных комиссией к участию в запросе предложений, не оцениваются.

8.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более предложений, к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения, поданные данным участником, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.5. В случае, если на момент рассмотрения предложений не подано ни одного предложения, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если на момент рассмотрения предложений подано одно предложение, оно рассматривается комиссией с целью определения допуска такого участника к участию в запросе предложений.

8.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения предложений все участники закупки не допущены к участию в процедуре запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

8.7. В случае, если только один участник закупки допущен к участию в процедуре запроса предложений, комиссия проводит оценку его предложения на предмет соответствия установленным в настоящей документации требованиям, по результатам которой заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки.

## **9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

9.1. В целях выявления лучших условий для удовлетворения потребности заказчика в поставке оборудования металлообрабатывающего, комиссия проводит оценку и сопоставление предложений участников, в отношении которых принято решение о допуске к участию в процедуре запроса предложения, по степени их предпочтительности, исходя из следующих критериев и соответствующих им значений:

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия (в баллах)
1.	Технические и качественные характеристики оборудования металлообрабатывающего	от 0 до 20
2.	Расходы, связанные с эксплуатацией и техническим обслуживанием оборудования металлообрабатывающего	от 0 до 10
3.	Цена договора	от 0 до 20

4.	Срок и порядок поставки оборудования металлообрабатывающего	от 0 до 10
5.	Срок предоставления гарантий качества оборудования металлообрабатывающего	от 0 до 15
6.	Объем предоставления гарантий качества оборудования металлообрабатывающего	от 0 до 15
7.	Срок и порядок выполнения пуско-наладочных работ и оказания услуг по обучению персонала заказчика эксплуатации оборудования металлообрабатывающего	от 0 до 10

9.2. Оценка каждого предложения осуществляется комиссией посредством присуждения баллов по каждому критерию (от нуля до максимального) и суммирования полученных значений.

При присуждении баллов по каждому критерию оценки комиссия руководствуется принципом наибольшей привлекательности предложения для заказчика и наибольшего соответствия данного предложения требованиям, установленным заказчиком в настоящей документации.

9.3. По результатам полученных суммовых значений каждому предложению присваивается порядковый номер по степени уменьшения итоговой суммы баллов.

9.4. Предложению участника закупки, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер и данный участник закупки признается победителем процедуры закупки.

В случае если по итогам рассмотрения и оценки предложений участников два и более предложений наберут одинаковое количество баллов, первый номер присваивается предложению, поступившему ранее других.

9.5. Комиссией ведется протокол рассмотрения и оценки предложений участников запроса предложений (далее - протокол), в который включаются сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки предложений; о составе поступивших предложений и о результатах их рассмотрения; о количестве поступивших предложений; о количестве и наименовании участников закупки, допущенных к участию в процедуре (не допущенных к участию в процедуре); о порядке и о результатах оценки и сопоставления предложений; о победителе запроса предложений и об участнике запроса предложений, предложение которого заняло второе место.

9.6. Протокол составляется не позднее дня, следующего за днем подведения итогов процедуры закупки, указанным в извещении о проведении запроса предложений и подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

9.7. Заказчик обязан разместить протокол не позднее чем в течение 3 (трех) дней после его подписания на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на сайте заказчика [www.kristallsmolensk.ru](http://www.kristallsmolensk.ru).

## 10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Заказчик вправе принять решение о заключении договора о поставке оборудования металлообрабатывающего с победителем запроса предложений.

10.2. В случае принятия решения о заключении договора с победителем запроса предложений Заказчик не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, размещенного на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), передает победителю запроса предложений проект договора поставки, составленный на основе условий исполнения договора, предложенных победителем.

10.3. Победитель запроса предложений обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта договора от заказчика направить заказчику подписанный договор поставки.

В случае если победитель запроса предложений в указанный срок не представит в адрес заказчика договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

10.4. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с заказчиком в срок, установленный п. 10.3. настоящей документации, заказчик вправе предложить

заключить договор участнику запроса предложений, предложение которого при подведении итогов запроса предложений заняло второе место на условиях, указанных таким участником в предложении об участии в процедуре закупки по цене, не выше установленной настоящей документацией.

В случае если участник процедуры закупки, предложение которого заняло второе место, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора поставки не представил заказчику подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

10.5. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику запроса предложений понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

10.6. В случае если заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником, допущенным комиссией для участия в запросе предложений, такой договор заключается на условиях, содержащихся в предложении единственного участника, допущенного комиссией для участия в запросе предложений, согласованных с заказчиком, по цене, не выше максимальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

10.7. В случае, если победитель запроса предложений, участник закупки, заявке которого присвоено второе место, а также единственный участник, допущенный комиссией для участия в запросе предложений отказались от заключения договора, заказчик вправе по решению Центральной закупочной комиссии осуществить закупку другим способом.

## **ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОБОРУДОВАНИЮ МЕТАЛЛООБРАБАТЫВАЮЩЕМУ**

### **1. НАИМЕНОВАНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Оборудование металлообрабатывающее - ножницы гильотинные гидравлические модель ROX HS 3006 предназначено для резки металла в поперечном и продольном направлениях.

### **2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НОЖНИЦАМ ГИЛЬОТИННЫМ ГИДРАВЛИЧЕСКИМ МОДЕЛЬ ROX HS 3006**

#### **2.1. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

Год выпуска: не ранее 2011г.;  
Производитель: Германия;  
Длина реза, мм: 3080;  
Максимальная толщина реза, мм: 6;  
Максимальное число резов, в минуту: 20;  
Минимальное число резов, в минуту: 12;  
Максимальный угол реза, °: 2;  
Минимальный угол реза, °: 0,3;  
Перемещение заднего упора, мм: не менее 1000;  
Скорость перемещения упора, мм/мин: 200;  
Потребляемая мощность, кВт: 11;  
Размер паза в станине, мм: 350;  
Количество штанг передней поддержки, шт.:3.

#### **2.2. КОМПЛЕКТАЦИЯ:**

- контроллер CNC D-Touch7 с возможностью регулировки зазора между ножами, длины реза и наклона ножа,
- стол с шариковыми опорами,
- система безопасности (световая завеса для защиты пальцев),
- профиль для выравнивания листа по краю со шкалой и T-образным пазом длиной не менее 1500 мм,
- лазерная подсветка линии реза,
- ножная педаль управления с кнопкой аварийной остановки,
- нижнее и верхнее лезвие должны иметь 4 (Четыре) режущие кромки,
- система автоматического гидравлического прижима листа,
- пневматическая система поддержки тонкого листа сзади,
- опорные штанги для передней поддержки листа.

#### **2.3. НАЛИЧИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ:**

Запасные ножи: стандартные верхний и нижний (1 комплект).  
Упор для настройки угла 0-180°.